



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



BİRİNCİ KISIM
Başlangıç ve Temel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Bağlayıcılık

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; Malatya il sınırları içinde, işbu yönetmelikte belirtilen niteliklerde yapılan her türlü servis taşımacılık faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin/**araçların** yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, servis taşımacılığına ilişkin başvuru usul ve esaslarını, S plaka/İşletme İzin Belgesi verilme süreçlerini, bu yönetmeliğin gerekli kıldığı denetim işlemleri ve yaptırımları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönetmelik kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce;

- a) Kreş, anaokulu gibi okul öncesi, ilköğrenim, orta öğrenim ve yükseköğrenim öğrencilerini,
- b) Taşımali eğitim sistemi kapsamındaki öğrenci/öğretmenleri,
- c) Zihinsel ve bedensel özürli eğitimi alan kişileri,
- ç) Eğitim, öğretim dönemi dışında kurs, staj, etüt, ders vb. etkinliklere katılanları,
- d) Zihinsel ve bedensel tedavi gören hastaları,
- e) Market, alışveriş merkezleri vb. yerlerin müşterilerini,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin personellerini, taşımak için kullanılacak servis araçlarını, taşımacıları ve bu taşıma işinde çalışanları (İş kanunu ve diğer kanunlar kapsamında),
- g) Her türlü servis araçlarının çalışmasına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönetmeliğin yasal dayanakları;

- a) 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,
- b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- ç) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- d) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- e) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- f) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- g) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ğ) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- h) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- ı) 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Trafik Yönetmeliğini,
- i) 28.11.2008 tarih ve 27068 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik"
- j) 26582 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik",
- k) 23272 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik",
- l) 22976 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği",
- m) İlgili Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kurulu (UKOME) kararları,
- n) 5362 sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



(2) Ayrıca yönetmelikte bahse konu faaliyetlerle ilgili tüm kanun, kanun hükmünde kararname, genelge, yönetmelik ve yönergelerdir.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye:** Malatya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,
- b) **Daire Başkanlığı:** Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığını,
- c) **Meslek Odası:** Ticaret ve Sanayi Odası ile ilgili ihtisas odalarını,
- ç) **Minibüs:** Şoförü dahil 10 (On) ilâ 17 (Onyeddi) adet arasında oturma yeri olan otobüsü,
- d) **Otobüs:** Yapısı itibarıyla insan taşımak için imal edilmiş ve şoförü dahil 9 (Dokuz) kişiden fazla yolcu taşımaya uygun olan motorlu taşıtı,
- e) **Sözleşme:** S Plaka Tahsis Sözleşmesini,
- f) **Şartname:** S Plaka Tahsis Şartnamesini,
- g) **TUHİM:** Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- ğ) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini, ifade eder.
- h) **Karayolu:** Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, yol, otoyol, köprüler ve benzeri yapı ve alanlarını,
- ı) **Şoför:** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,
- i) **ATS (Araç Takip Sistemi):** Araca takılan elektronik cihaz ile aracın güncel koordinatlarını algılayan ve düzenli aralıklarla GPRS bağlantısı ile araç takip sunucusuna gönderen, sinyalleri kayıt altına alan, kaydedilen bilgileri özel algoritmalar ile raporlayabilen elektronik sistemi,
- j) **İşletme İzin Belgesi:** S Plaka ile yolcu taşımacılığı yapacak İşletme izin belgesi sahipleri adına düzenlenen belgeyi,
- k) **S Plaka:** Bu yönetmelik kapsamında toplu taşıma yapacak gerçek/tüzel kişilere verilecek olan işletme izin belgesi eki taşıt kartına işlenecek özmal taşıta takılacak plakayı,
- l) **Mesleki Saygınlık:** Ticari alanda ve Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi,
- m) **Mesleki Yeterlilik Belgesi:** İlgili mevzuatın bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunanlar için öngördüğü mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,
- n) **Motorlu Taşıt:** Karayolunda insan, yük vb. taşımaya yarayan ve makine gücü ile yürütülen aracı veya taşıtı,
- o) **Özmal Taşıt:** Araç tescil belgesinde işletme izin belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,
- ö) **Okul Servis Aracı:** Okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve zorunlu eğitim kapsamı dışında kalan öğrenci taşımalarında kullanılan ve bu yönetmelikte belirlenen şartlara haiz Minibüs ve Otobüs sınıfı ticari tescilli araçları,
- p) **Personel Servis Aracı:** Personel ve müşteri taşımalarında kullanılan ve bu yönetmelikte belirlenen şartlara haiz Minibüs ve Otobüs sınıfı ticari tescilli araçları,

Bağlayıcılık

Madde 5 - (1) Bu Yönetmelik ve bu yönetmeliğin faaliyet konusu olan taşımacılık ile ilgili olarak yetkili kurumlar tarafından yürürlüğe konulacak düzenlemeler, servis taşımacılığı yapacak olan gerçek ve/veya tüzel kişileri bağlar.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



İKİNCİ BÖLÜM
Temel Hükümler

Servis Taşımacılığında S Plaka Alma Zorunluluğu

Madde 6 - (1) Bu yönetmelik kapsamında servis taşımacılığı faaliyetlerinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin UKOME kararı gereği araçlarına S plaka harf grubundan plaka taktırmaları mecburidir.

(2) S Plakanın mülkiyeti Belediyeye aittir. S Plaka ve İşletme İzin Belgesi bir bütün olarak değerlendirilir ve sadece Belediyeden S plakası tahsisi yapılanlara İşletme İzin Belgesi verilir. İşletme izin belgesinin iptali ve/veya geçerlilik süresi sonunda işletme izin belgesini 10 (On) yıl boyunca yenilemeyen S plakalar Belediye uhdesine geçer.

İşletme İzin Belgesi Alma Zorunluluğu

Madde 7 - (1) Bu yönetmelik kapsamında servis taşımacılığı yapacak olan S Plaka tahsisi yapılacak gerçek ve tüzel kişilerin İşletme İzin Belgesini Daire Başkanlığından almaları ve her yıl bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yenilemeleri zorunludur.

(2) S Plaka ve İşletme İzin Belgesi bir bütün olarak değerlendirilir ve sadece Belediyeden S plakası tahsisi yapılanlara İşletme İzin Belgesi verilir. İşletme izin belgesinin iptali ve/veya geçerlilik süresi sonunda işletme izin belgesini 10 (On) yıl boyunca yenilemeyen S plakalar Belediye uhdesine geçer.

(3) Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kamu kurum ve kuruluşlarının servis taşımacılığı ile ilgili yapılacak her türlü ihale şartnamelerine bu Yönetmelik kapsamında S plaka, İşletme İzin Belgesi ve/veya güzergâh izin belgesini Belediyeden almış olmayı şart koşmaları gerekmektedir.

Servis Taşımacılığı İçin Alınması Gereken Belgeler

Madde 8 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında servis taşımacılığı faaliyetlerinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin İşletme İzin Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, Güzergâh İzin Belgesini (Belediyenin istemesi halinde) Daire Başkanlığından almaları zorunludur.

(2) Araç Uygunluk Belgesi, Daire Başkanlığınca oluşturulan Araç Yeterlilik Komisyonu tarafından servis taşımacılık faaliyetinde kullanılacak olan taşıtın incelenmesi suretiyle düzenlenen belgeyi ifade eder.

Mevzuata Uygun Servis Taşımacılığı Yapılması ve Yasaklar

Madde 9 - (1) Taşımacılık faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, bu yönetmeliğe, İşletme İzin Belgesi sahibi ile Belediye arasında yapılacak sözleşmelere, UKOME kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre;

a) S plaka tahsisi yapılmaksızın ve İşletme İzin Belgesi alınmadan, muhtevası bu Yönetmelikte belirtilen yolcu taşıma faaliyetinde bulunamaz,

b) İşletme İzin Belgesi sahipleri, almış oldukları işletme izin belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar,

c) Servis taşımacılığı için talepte bulunan "H" sınıfı ehliyet sahibi olan engelli kişilere ticari araç kullanamayacaklarından dolayı hiçbir şekilde S Plaka tahsisi yapılmaz ve varsa belgesi iptal edilir.

ç) Uygunluk belgesi olmayan ve/veya faaliyet alanı ve niteliği değişen araçlar bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunamazlar,

d) İşletme İzin Belgesi sahibinin ikametgâh adresinin Malatya olması zorunludur. İşletme İzin Belgesi sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin Malatya olması zorunludur.

(2) Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilecek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözetecek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

(3) Resmi kuruluşlar tarafından yapılacak olan personel servis taşımacılık hizmeti Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilir. Bu durum Belediyeden S Plaka ve İşletme İzin Belgesi alma ile bu Yönetmelik hükümlerine uyma zorunluluğu hususunda muafiyet oluşturmaz.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



(4) Öğrenci servis taşımacılık hizmeti Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilir. Bu durum Belediyeden S Plaka tahsis ve İşletme İzin Belgesi alma ile bu Yönetmelik hükümlerine uyma zorunluluğu hususunda muafiyet oluşturmaz.

Servis Taşımacılığı Faaliyetlerinde Hizmetin Sürekliliği ve Engellenemeyeceği

Madde 10 - (1) İşletme İzin Belgesi sahipleri, almış oldukları İşletme İzin Belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

(2) Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

Servis Taşımacılığında Sınırlamalar, Kısıtlamalar ve Geçici Düzenlemeler

Madde 11 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında Malatya il sınırları içerisinde faaliyet gösteren servis araçlarının sayısı, yolcu taşıma kapasiteleri ile İşletme İzin Belgelerinde kayıtlı taşıtların niteliği, haksız rekabetin önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumunun ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik veya benzeri nedenlerle UKOME, plaka sayıları ve/veya kapasitelerinde, taşıma hatlarında ve/veya güzergâhlarında iptaller, sınırlamalar, kısıtlamalar ve düzenlemeler yapılabilir.

(2) UKOME, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili uygulanacak olan ücret tarifesini belirler. Ücret tarifesi belirlenirken ilgili odanın görüşü alınacaktır.

İKİNCİ KISIM

S Plaka Tahsis ve İşletme İzin Belgesine İlişkin Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

S Plaka/İşletme İzin Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları, S Plaka/İşletme İzin Belgesi Almak ve Yenilemek İçin Gerekli Belgeler

S Plaka/İşletme İzin Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları

Madde 12 - (1) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,

(2) Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmaları,

(3) S plaka ve/veya İşletme İzin Belgesi talep eden veya yenilemek isteyen;

a) Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

b) Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

c) Diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

ç) Kooperatiflerde, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmamaları,

(4) Vergi sistemine kayıtlı olmaları,

(5) Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki ticaret odası/ticaret ve sanayi odası veya ilgili ihtisas odasından birine kayıtlı olmaları,

(6) S Plaka ve/veya İşletme İzin Belgesi için başvuru yapanların, ticari olarak kayıtlı ve tescil edilmiş özmal taşıtının olması, şarttır.

S Plaka, İşletme İzin Belgesi Almak ve Yenilemek İçin Gerekli Belgeler

Madde 13 - (1) Gerçek ve tüzel kişilerin ve/veya kanuni temsilcilerinin S Plaka tahsis talep başvurusunda;

a) **Gerçek Kişiler**

1) TC. Kimlik numaralı kimlik fotokopisi,



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



- 2) İkametgâh belgesi,
- 3) Savcılık sabıka kayıt belgesi,
- 4) Varsa Ehliyet Fotokopisi,
- 5) İkametgâh veya Adres Beyanı Belgesi,
- 6) Müracaat edilen aracın Trafik ve Tescil Belgesi (Ruhsat) Fotokopisi,
- 7) Ticaret Odası/Ticaret ve Sanayi Odası veya ilgili ihtisas odasından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge,
- b) Tüzel Kişilerin ve/veya Kanuni Temsilcileri**
 - 1) Şirket Kuruluş Belgesi: Ticaret sicil belgesi veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştiğal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri fotokopisi,
 - 2) Ticaret Sicil Belgesi,
 - 3) Şirket Yetki Belgesi,
 - 4) Yetkilinin TC. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi,
 - 5) Yetkilinin imza sirküsü,
 - 6) Müracaat edilen aracın Trafik ve Tescil Belgesi (Ruhsat) Fotokopisi
 - 7) Müracaat edilen aracın vergi levhası fotokopisi,
 - 8) Servis taşımacılığında kullanılacak taşıta ait Zorunlu karayolu mali sorumluluk sigorta poliçesi (Zorunlu trafik sigortası poliçesi),
 - 9) Tebligat Adres Beyanı Belgesi,
 - 10) Ticaret Odası/Ticaret ve Sanayi Odası veya ilgili ihtisas odasından birine kayıtlı olduğunu gösteren belgeyi, getirmeleri şart ve mecburidir.
- (2) İdare tarafından hazırlanan ve başvuru sahibi tarafından doldurulan başvuru formu,
- (3) Birden fazla S Plaka tahsis talebi halinde, her bir talep için S Plaka Tahsis Şartnamesi alındığına dair ödeme makbuzu, getirmeleri mecburidir.
- (4) Başvurusu uygun bulunan gerçek ve tüzel kişiler ve/veya kanuni temsilcilerinin bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelere ek olarak;
 - a) S Plaka Tahsis Sözleşmesini imzalamaları,
 - b) Tahsis ücretini yatırmaları,
 - c) S Plakaya tescil edilecek araç için TUHİM tarafından uygunluk tespiti sonucunda düzenlenen araç uygunluk belgesini, Daire Başkanlığına getirmeleri şart ve mecburidir.
- (5) İşletme izin Belgelerini yenilemek isteyen İşletme İzin Belgesi sahiplerinin İşletme İzin Belgesinin geçerlilik süresince taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili olarak;
 - a) Çalışanların ücret ve çalışma şartlarına,
 - b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
 - c) Yol ve araç güvenliğine,
 - ç) Çevrenin korunmasına,
 - d) Mesleki yeterlilik şartlarına,ilişkin kurallardan; bu maddenin 5'inci fıkrasının a, ç ve d bentlerine karşı toplam 5 kez; taşıt kartında kayıtlı taşıtının c bendine karşı toplam 3 kez, çalıştırdığı şoförlerin herhangi birinin b bendine karşı toplam 5 kez kusur işlemlerinden dolayı idari para cezasına maruz kalmamış olmak sureti ile mesleki saygınlığa sahip olmaları gerekir.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



İKİNCİ BÖLÜM

S Plaka Verilmesi, İşletme İzin Belgesi Verilmesi, S Plakalı Personel Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi, Servis Taşımacılığı İşletme İzin Belgesi Süresi, Servis Taşımacılığı İşletme İzin Belgesinin Yenilenmesi Süreci, İşletme İzin Belgesi Alanların Faaliyete Başlama ve Ara Vermeleri

S Plaka Verilmesi

Madde 14 - (1) S Plaka tahsis işlemlerinde bilinmesi gerekenler;

- a) UKOME tarafından belirlenen S Plaka tahsis sayısı, S Plakası almak için süresi içinde talepte bulunan gerçek ve tüzel kişi sayısına eşit veya fazla ise gerekli şartları sağlayan taleplilerin tamamına Belediye tarafından S Plakası tahsisi yapılır.
- b) UKOME tarafından belirlenen S Plaka tahsis sayısı, S Plakası tahsisi almak için talepte bulunan gerçek ve tüzel kişi sayısından az ise Belediyenin belirleyeceği yöntemle S Plaka tahsisi gerçekleşir.
- c) S plaka tahsis işlemleri Daire Başkanlığının belirleyeceği ve ilan edeceği süre içinde TUHİM tarafından gerçekleştirilir.
- ç) Çalışma alanına göre yeni S Plaka tahsisi yapılmasına ihtiyaç olduğu tespit edilmesi durumunda yönetmeliğin ilgili maddelerine göre UKOME'nin alacağı karar doğrultusunda S Plaka tahsisi yapılabilecektir.

İşletme İzin Belgesi Verilmesi

Madde 15 - (1) İşletme İzin Belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesinde belirtilen belgelerle birlikte Daire Başkanlığına müracaat ederler.

(2) İdare, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 (Onbeş) gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;

- a) Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız,
- b) Talep edilen İşletme İzin Belgesi için bu Yönetmeliğin 12'nci maddesinde belirtilen şartların sağlanmış olması halinde belge düzenlenerek verilir.
- (3)** İşletme İzin Belgeleri düzenlenirken, işletme izin belgesine; işletme izin belgesinin veriliş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi ile İşletme İzin Belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, adresi, ticaret sicil numarası, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası, esnaf sicil numarası, servis taşımacılığının türü, ihtiyaç halinde düzenlenen işletme izin belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.
- (4)** İdare tarafından İşletme İzin Belgesi verildikten sonra, İşletme İzin Belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından idareye yapılan İşletme İzin Belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır.
- (5)** Gerçek veya tüzel kişiler birden fazla İşletme İzin Belgesi alma talebinde bulunabilirler.
- (6)** İşletme İzin Belgesi ilçe için düzenlenen taşımacı, belgesinde yazılı olan ilçe sınırları dışında çalışamaz. İşletme İzin Belgesi ilçe için düzenlenen taşımacı, komşu ilçelerinden kendi ilçesine veya kendi ilçesinden komşu ilçelerine servis taşımacılığı yapabilir. Ancak komşu ilçesi ve diğer ilçeler içerisinde faaliyet gösteremez. Battalgazi ve Yeşilyurt merkez ilçeleri bu uygulamanın dışındadır.
- (7)** İşletme İzin Belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler, İşletme İzin Belgesini kaybetmeleri halinde, İşletme İzin Belgesi izin belgesi için Mahalli ve/veya Ulusal Gazetede "Kayıp İlanı" verecektir. Gazetede kayıp ilanının bir nüshası ile birlikte yeni bir İşletme İzin Belgesi almak için bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesinde belirtilen belgelerle Daire Başkanlığına müracaat ederler.

S Plakalı Personel Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi

Madde 16 - (1) İşletme İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmeliğin 2'nci maddesinde kapsamı belirtilen servis taşımacılığı türüne göre güzergâh belirlemesini Daire Başkanlığının teklifi üzerine UKOME gerçekleştirir.

(2) Güzergâh izin belgesi, UKOME kararına istinaden TUHİM tarafından düzenlenerek taşımacıya verilir. Taşımacı güzergâh izin belgesinde belirtilen güzergâhı kullanmak zorundadır.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



Servis Taşımacılığı İşletme İzin Belgesi Süresi

Madde 17 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve/veya yenilenen işletme izin belgesi her yıl bir sonraki yılın Eylül ayı sonuna kadar geçerli olup S Plaka İşletme İzin Belgesinin (Ruhsat) yenileme tarihi (her yılın) 01 Eylül - 30 Eylül tarih aralığı olarak belirlenmiştir.

Servis Taşımacılığı İşletme İzin Belgesinin Yenilenmesi Süreci

Madde 18 - (1) İşletme İzin Belgesinin geçerlilik süresi bitim tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün içinde İşletme İzin Belgesi sahibinin idareye yazılı olarak başvurması ve yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması halinde bu yönetmeliğin 15'inci maddesindeki hükümler uygulanarak yenilenir. Ancak;

- a) İşletme İzin Belgesi sahibi idarece belirtilen süre içinde idareye yazılı olarak müracaat etmemesi durumunda,
 - b) Yasal süre içinde yazılı olarak müracaat ettiği halde bu yönetmelikte belirtilen şartları kaybetmeleri ve/veya sağlamamaları halinde, İşletme İzin Belgesi yenilenmez.
- (2)** Yasal süresi içinde belge yenilemesi için başvuru yapmış ancak yönetmelikteki belirtilen şartları sağlamamaları halinde Daire Başkanlığı taşımacıya başvuru tarihinden itibaren en fazla 30 (Otuz) takvim günü içinde şartları sağlaması için ek süre verebilir.
- (3)** İşletme İzin Belgesi yenileme hakkı kişilere İşletme İzin Belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

İşletme İzin Belgesi Alanların Faaliyete Başlama ve Ara Vermeleri

Madde 19 - (1) İşletme İzin Belgesi sahiplerinin, işletme izin belgesinin verilme tarihinden itibaren 10 (On) gün içinde faaliyete başlamaları esastır.

- (2)** İşletme İzin Belgesi sahibi faaliyetine ara vermek isterse Daire Başkanlığına dilekçe ile başvurarak İşletme İzin Belgesi süresiyle sınırlı olmak üzere 4 (Dört) ay ticari faaliyetine ara verebilir. Bu süre hiçbir surette uzatılamaz. Süre sonunda işletme izin belgesinde kayıtlı aracına S plakayı takmaması ve ticari faaliyete başlamaması halinde S plaka Belediye uhdesine geçer.
- (3)** İşletme İzin Belgesi sahibinin ticari faaliyetine ara verme talebinin gerçekleştirilmesi için İşletme İzin Belgesi sahibinin Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alacağı Belediyeye borcunun olmadığına dair belgeyi TUHİM'e ibraz etmesi zorunludur. Borcunun olması halinde, borç ödeninceye kadar ticari faaliyete ara verme talebi onaylanmaz.
- (4)** Ticari faaliyetine ara veren İşletme İzin Belgesi sahibi, 2'inci fıkrada belirtilen süre içinde ve/veya sonunda ticari faaliyete tekrar başlamak isterlerse dilekçe ile TUHİM'e başvuruda bulunurlar.
- (5)** İşletme izin belgeli taşımacılar araç değişikliği yapmamış ise bu Yönetmelik ilgili hükümlerine göre inceleme ve değerlendirme yapılarak yönetmeliğe aykırı bir husus tespit edilmemiş ise araç işletme izin belgesine kaydedilerek tescil için gerekli bildirimler TUHİM tarafından gerçekleştirilir. Bu durum ilk İşletme İzin Belgesi alım ve/veya yenileme işlem tarihi ve geçerlilik süresinde bir değişiklik meydana getirmez.
- (6)** İşletme İzin Belgesi düzenlenen taşımacı, belgesinde yazılı olan hat dışında çalışamaz. Ancak İşletme İzin Belgesi sahibi taşımacı, Daire Başkanlığından yazılı izin almak ve ticari faaliyet yapmamak sureti ile şehir dışına en fazla 15 (Onbeş) gün çıkabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belgeler Üzerinde Tahrifat Yapılması, Gerçek Kişinin Ölümü Halinde İşletme İzin Belgesinin Veraset Yoluyla İntikali, İzin Belgesinin Devredilmesi ve Birleşmeler, S plaka ve/veya S Plakaya Tescilli Aracın İcra, Mahkeme vb. Marifetiyle Satışa Çıkarılması, Satılması

Belgeler Üzerinde Tahrifat Yapılması

Madde 20 – (1) Daire Başkanlığınca verilen İşletme İzin Belgesi ve diğer belgeler üzerinde tahrifat yapılamaz ve sahtesi düzenlenemez.

(2) Daire Başkanlığınca verilen belgeler üzerinde tahrifat yapan İşletme İzin Belgesi sahipleri ve bunlara yardımcı olanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmak üzere Belediye tarafından ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



(3) Bu Yönetmelik hükümlerine göre verilen İşletme İzin Belgesi ve diğer belgelerinin sahtesini yaparak/yaptırarak ve/veya herhangi bir şekilde sahtesini temin ederek kullanan veya kullanmaya teşebbüs edenler hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere Belediye tarafından ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Gerçek Kişinin Ölümü Halinde İşletme İzin Belgesinin Veraset Yoluyla İntikali

Madde 21 - (1) Ölen işletme İzin Belgesi sahibi gerçek kişinin kanuni mirasçıları veya onlar adına yetkili olanlar, bu durumu ölüm tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün içinde Daire Başkanlığına bildirmek zorundadırlar.

(2) 60 (Altmış) gün süre içinde bildirimde bulunan kanuni mirasçılar, İşletme İzin Belgesi sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse, gerçek kişinin ölüm tarihinden başlamak üzere 60 (Altmış) takvim günü içinde durumlarını bu Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun hale getirmek zorundadırlar. 60 (Altmış) takvim günü içinde işlemlerini tamamlayamayan taşımacılara bir defaya mahsus 30 (Otuz) takvim günü ek süre verilebilir.

(3) Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilamda belirtilen mirasçılar adına Araç Tescil Belgesi düzenlenmek üzere Emniyet Trafik Tescil Bürolarına Daire Başkanlığına bildirimde bulunulur.

(4) İşletme İzin Belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan veya kanuni temsilcilerinden yazılı onay alınır.

(5) Mirasçılar adına İşletme İzin Belgesi düzenlenmesi durumunda UKOME tarafından belirlenen satış ve/veya devir ücretinin ¼'ü oranında satış ve/veya devir ücreti alınır.

(6) Faaliyette bulunan kanuni mirasçılar faaliyetleri süresince bu Yönetmeliğin öngördüğü yükümlülük ve sorumlulukları üstlenmiş sayılırlar.

(7) İşletme İzin Belgesi yenileme hakkı bu durumdaki kişilere İşletme İzin Belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

S Plaka, İşletme İzin Belgesinin Devredilmesi ve Birleşmeler

Madde 22 - (1) İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişi işletme izin belgesini Daire Başkanlığının onayı olmadan bir başka gerçek/tüzel kişiye devredemez.

(2) Gerçek kişilerde, İşletme İzin Belgesi sahibinin talebi üzerine; işletme izin belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişi adına düzenlenebilir. Eğer İşletme İzin Belgesi sahibine bu Yönetmeliğin geçici maddeleri ile tanınmış muafiyetler varsa; bu muafiyetler yeni İşletme İzin Belgesi sahibi için geçerli olmaz. İşletme izin belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması zorunludur.

(3) Gerçek/tüzel kişilerde, İşletme İzin Belgesi sahibinin veya temsil yetkisine sahip kişilerin idareye yazılı talebinin uygun görülmesi üzerine İşletme İzin Belgesi 2'nci fıkrada belirtilen gerçek kişilerin haricinde gerçek/tüzel kişiliklere devredilebilir. Ancak bu şekilde devir işlemlerinde;

a) İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişinin yazılı talebi.

b) Devir alacak gerçek/tüzel kişinin bu Yönetmeliğin 12'nci maddede belirtilen şartlara haiz olması gerekir.

c) Devir alacak gerçek/tüzel kişi bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesindeki belgeleri idareye sunmak zorundadır.

ç) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alacakları "borcu yoktur" belgesini Daire Başkanlığına sunmak zorundadır. Aksi halinde devir işlemi gerçekleştirilmez.

d) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi adına Daire Başkanlığına cezai işlem yapılmış ancak tahakkuk sürecine girmemiş borçları olması halinde tahakkuk işlemi Daire Başkanlığına sonlandırılarak borcun ödenmesi ilgililerden istenir. Aksi halinde devir işlemi gerçekleştirilmez.

e) UKOME tarafından belirlenen yılı devir ücretini yatırdığına dair makbuzu Daire Başkanlığına sunmak zorundadır.

(4) Daire Başkanlığı, devir için yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 (Onbeş) gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonucunda işletme izin belgesinin devrinde bir sakınca olmadığı tespit edilmesi halinde bu Yönetmeliğin 15'inci maddesine göre işlemler sonuçlandırılır. Ancak; İşletme izin belgesine sahip tüzel kişiliklerdeki pay sahipliği satış, bağışlama



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



veya muadili bir işlemle el değiştirebilir. Bu değişimin yapılabilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur. Bu tür işlemler devir olarak kabul edilmez.

(5) Tüzel kişiliklerin birleşmeleri halinde aşağıdaki kurallar uygulanır;

a) İşletme İzin Belgesi sahibi bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması kaydıyla İşletme İzin Belgesi, birleşilen tüzel kişilik adına unvan değişikliği gibi işlem yapılmak ve devir ücreti almak suretiyle düzenlenir.

b) İşletme İzin Belgesiz bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka işletme İzin Belgesi tüzel kişiyle birleşmesi halinde; İşletme İzin Belgesinin bu birleşmeye göre düzenlenebilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur.

Bu maddeye göre yapılan işlemlerde; devir ve/veya birleşme öncesi İşletme İzin Belgesi üzerinde bulunan ve kalıcı hale gelmemiş tüm uyarılar kaldırılmadan İşletme İzin Belgesi düzenlenmez ve varsa kalıcı hale gelmiş uyarılar düzenlenen yeni İşletme İzin Belgesi için aynı sayıda kalıcı uyarı olarak geçerli olur.

S Plaka ve/veya S Plakaya Tescilli Aracın İcra, Mahkeme vb. Marifetiyle Satışa Çıkarılması, Satılması

Madde 23 - (1) S Plaka ve/veya S Plaka ile birlikte tescilli aracın mahkeme/icra müdürlükleri vb. vasıtasıyla satılması;

a) S Plaka ve S Plakaya tescilli araç satışlarında; S Plaka ve S Plakaya tescilli araç için ayrı ayrı değer tespiti yapılması ve ayrı ayrı satışa sunulması şart ve mecburidir.

b) S Plaka ve araca ayrı ayrı değer tespiti yapıp satılma yoluna gidilmemesi durumunda ilgili icra müdürlüğü, mahkeme vb. kurum satış kararı; askı başvuru talebi yapılmış kabul edilerek plaka askıya alınır. Plakaya tescilli araç hususiye çekilir. S Plakada tahsis sahibi değişmez. Ancak hususiye çekilen araç sahibi; icra, mahkeme vb. marifeti ile yapılan satıştan alıcı olan ve satış kararının kesinleşmesinden dolayı adına tescil edilmesi talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişi olur.

c) S Plakaya tescilli olduğu halde yapılan araç satışından dolayı plakası askıya çıkarılan araç kanuni alıcısı adına yeni düzenlenen hususi plakaya tescil edilir.

ç) S Plakaya tescilli aracın icra, mahkeme vb. marifeti ile el değiştirmesinden dolayı kanunen satışın kesinleştiği tarihten itibaren askı süresi olan 4 (Dört) ay boyunca S Plaka; tahsis edildiği gerçek ve tüzel kişilik adına Daire Başkanlığı tarafından askıda tutulur.

d) S Plaka ve/veya S Plakaya tescilli araç adına kayıtlı iken icra/ mahkeme vb. yollarla satışı yapılan gerçek ve tüzel kişiler ile bunları alan gerçek ve tüzel kişiler plaka tahsis aşamalarında kendileri ilgili belge ve ücretleri tam ve eksiksiz olarak belirlenen süreler içinde yerine getirmek zorundadırlar. Yerine getirilmeyen, eksik yapılan, süresi içinde tamamlanamayan iş ve işlemlerden, ödemesi yapılmayan ücret ve benzeri ödemelerden dolayı S Plakanın ilgili Belediye uhdesine geçmesi durumunda; plaka sahibi gerçek ve tüzel kişiler uhdeye geçen plakaları ile ilgili olarak icra / mahkeme vb. yol ve/veya yollarla alınsa dahi; alıcı herhangi bir hak, zarar, ziyan, müktesep hak vb. herhangi bir talepte bulunamaz.

e) S Plaka ve/veya S Plakalı servis aracı alacak gerçek ve tüzel kişiler ve/veya bunların temsilcileri iş bu yönetmelik hükümlerine ve yetkili birimler, kurumlar tarafından alınacak kararlara kayıtsız, şartsız uymakla yükümlüdürler.

f) S Plakayı gerekli şartları sağlayarak icra ve/veya mahkeme ve/veya benzer yollarla satın alanlar S Plakalı Servis Aracı İşletme İzin Belgesini (Ruhsat) adlarına alabilmek ve adlarına iş bu yönetmelikte geçen iş ve işlemleri yürütebilmek için Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen S Plaka devir ücreti ve diğer ücretleri yatırmak zorundadırlar.

g) Daire Başkanlığının onayı alınmadan S Plaka ve/veya S Plakalı servis aracının icra, mahkeme, vb. yollarla satılması durumunda devir ve/veya satışının yapıldığı tarih itibari ile 30 (Otuz) takvim günü içinde Daire Başkanlığına yapılacak müracaatla bildirilerek gerekli devir işlemlerinin yapılması mecburidir. 30 (Otuz) takvim günü sonunda gerekli iş ve işlemlerin tamamlanması, S Plakanın yeni şekliyle yeni sahipleri adına tescilinin bitirilmemesi durumunda S Plaka Belediye uhdesine geçer.

ğ) S Plakanın tahsisatı ile ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik çerçevesinde sürdürülmesi, gereklerinin yapılması, gerekli ödemelerinin tam eksiksiz ve zamanında yatırılması, sürelere dikkat edilmesi mecburidir.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



ÜÇÜNCÜ KISIM

Taşıma Unsurları Taşıtlar ve Taşıma İşinde İstihdam Edilenler

BİRİNCİ BÖLÜM

Servis Araçlarında Aranacak Nitelikler, Taşıtların Özmal veya Sözleşmeli Olarak Kullanılması, Taşıtlarda Tadilat, Taşıt Şartının Kaybedilmesi, Taşıt Değişikliği ve Buna İlişkin Kurallar, Servis Araçlarında Koltuk Kapasite Artışı ve/veya Düşümü

Servis Araçlarında Aranacak Nitelikler

Madde 24 - (1) Genel nitelikler şunlardır;

- a)** S Plakaya tescil edilecek araç incelemesinde taşımacılık yapacağı servis türüne göre aranacak nitelikler Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. Servis taşımacılığı türüne göre aranan niteliklerin tam ve eksiksiz olarak bulundurulması, niteliklerde süreklilik sağlanması şart ve mecburidir. S Plakaya tescil edildiği halde niteliklerini sürdürmeyen ve/veya kaybeden araçlar ve araç tescil edilen plakalar için bulunulan takvim yılı içinde aranılan niteliklerin sağlanması, sürdürülebilir hale getirilmesi şart ve mecburidir.
- b)** Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen, standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış ve her an kullanılabilir durumda olması, esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri bulunması, periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış gerekli formların tanzim edilmiş olması zorunludur.
- c)** Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.
- ç)** Servis araçları; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine, Karayolları Trafik Kanununa, Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun olmalıdır.
- d)** Servis araçlarının takacağı araç takip cihazları il genelinde servis taşımacılığı ve toplu taşımacılığın planlanması, koordinasyonu, düzenlenmesi ve denetlenmesi iş ve işlemlerinin eş güdüm içinde sağlaması amacıyla Daire Başkanlığının kullandığı/belirlediği araç takip yazılımı ile uyumlu olmak zorundadır. Servis araçlarında NVR Sistemi, Geri Görüş Kamerası, Koltuk Sensörü, Araç İçi Kamera ve Araç Takip Sisteminin kurulması zorunludur. Teknik şartnamenin Daire Başkanlığından alınması zorunludur.
- e)** Takip cihazına yetkili servis haricinde müdahale edilemez, arızalı takip cihazları Daire Başkanlığının bildirmesinden sonra 3 (Üç) gün içerisinde servise götürülmek zorundadır.

(2) Okul servis araçlarında bulunması gereken nitelikler;

- a)** S Plakaya tescil edilecek tüm Okul Servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 24'üncü maddesinde belirtilen bütün niteliklerin sağlanması mecburidir.
- b)** S Plakalı Okul Servis araçlarında, araç renginin "BEYAZ" olması mecburidir. S Plakalı Okul Servis araçlarında; araçlara yatay olarak araç kapı kolu hizasında, boydan boya reflektif siyah 20 cm bant ve bant ortasına reflektif 8 cm. veya 10 cm sarı kuşak çekilmesi mecburidir.
- c)** Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır.
- ç)** Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.
- d)** Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetiştirebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, camlar şeffaf olmalı ve camlara film çekilmemiş olmalıdır. Araç içi düzenlenmesinde demir aksam açıkta olmamalı varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek şekilde yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
- e)** Okul servis araçlarının kapıları, şoför tarafından, açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu bilgisi optik ve/veya akustik sinyallerle şoföre intikal edecek şekilde olmalıdır.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



- f)** Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 (Altı) ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre "Karayolları Trafik Kanun ve Yönetmeliği" ile araçların "İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliğin" ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
- g)** Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır. Öğrenci taşıması esnasında araç içinde öğrenci dışında müşteri, personel, yolcu bulundurulması yasaktır.
- ğ)** Öğrenci taşıması dışında yapılan her türlü servis taşımacılığında araçta öğrenci bulundurulması kesinlikle yasaktır.
- h)** Okul Servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 12 (Oniki) yaşından küçük olmalıdır (Oniki yaş dâhil). Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. 12 (Oniki) yaş üstündeki araçlar hiçbir şekilde okul servis taşımacılığı yapamazlar.
- ı)** Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektir şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelikle belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulması zorunludur.
- i)** 12 (Oniki) yaşını dolduran Okul Servisi olarak kullanılan araçların plaka sahiplerince hiçbir ihtar gerek olmaksızın araçlarını 12 (Oniki) yaş altındaki modellerle değiştirmeleri mecburidir. Model yaşının 12 (Oniki) yılını geçtiği takvim yılı içinde modeli yükseltilmeyen okul servis aracının öğrenci taşıma izni personel taşıma iznine dönüştürülür. Bu dönüşüm 12 (Oniki) yaş sınırını geçen S Plakaya tescilli araç için yaş sınırını geçtiği takvim yılı sonunda ruhsat yenileme, vize başvuruları esnasında herhangi bir ihtar ve başvuruya gerek kalmaksızın gerçekleştirilir. S Plakaya tescilli aracın yaş sınırını geçmesi ve bu durumun takvim yılı içinde S Plakaya tescilli aracın takvim yılı sonuna kadar olan süre içinde değiştirilmesi sureti ile giderilmemesi durumunda S Plaka ve tescilli araç için takip eden takvim yılı başından itibaren başlamak ve geçerli olmak üzere okul servis aracı işletme ruhsatlarının iptali yoluna gidilir ve mevcut S Plakalı Okul Servis İşletme Belgeleri, S Plakalı Personel Servisi İşletme Belgesine dönüştürülür. Okul servis taşıma yeterliliğini kaybeden S Plakalı servis aracı hiçbir şekilde öğrenci taşımacılığı yapamaz. Bu durumda S Plaka sahipleri hiçbir hak, müktesep hak, zarar, ziyan vb. herhangi bir talepte bulunamazlar. Okul servis taşıması yapan S Plaka sahipleri takvim yılı geçtikten sonra yaptıkları araç yenilemeleri için de herhangi bir talepte bulunamazlar. Ancak S Plakaya tescil edilen ve/veya S Plakaya tescil edilecek aracın okul servis aracı niteliklerini taşıması durumunda plaka sahibinin talebi olsun, olmasın; S plaka tescil edilecek ve/veya S Plakaya tescilli araç S Plakalı okul servis aracı olarak değerlendirilir. İş ve işlemleri okul servis aracı olarak sürdürülür.
- j)** Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemlerinin bulundurulması zorunludur.
- k)** Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemlerin bulundurulması zorunludur.
- l)** Okul servis araçlarında TS EN ISO standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleği giyilmesi zorunludur.
- (3) Personel servis araçlarında bulunması gereken nitelikler;**
- a)** S Plakaya tescil edilecek veya S Plakaya tescilli tüm personel servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 24'üncü maddesinde belirtilen bütün niteliklerin sağlanması mecburidir.
- b)** S Plakalı personel servis araçlarında, araç renginin "BEYAZ" olması mecburidir.
- c)** S Plakalı personel servis araçlarında, araçlara yatay olarak araç kapı kolu hizasında, boydan boya reflektif mavi 20 cm bant ve bant ortasına reflektif 8 cm. sarı kuşak veya araç kapı kolu hizasında 10 cm mavi reflektif kuşak çekilmesi mecburidir.
- ç)** Personel Servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanan taşıt yaşının 19 (Ondokuz) yaş ve altında olması mecburidir.
- (4) Market, alışveriş merkezi, mağaza vb. servis araçlarında bulunması gereken nitelikler;**
- a)** S Plakaya tescilli veya tescil edilecek tüm market, alışveriş merkezi, mağaza vb. servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 24'üncü Maddesinde belirtilen bütün niteliklerin sağlanması mecburidir.
- b)** S Plakalı market, mağaza vb. servis araçlarında, araç renginin "BEYAZ" olması mecburidir.
- c)** S Plakalı market, mağaza Servis araçlarında; araçlara yatay olarak araç kapı kolu hizasında, boydan boya reflektif yeşil 20 cm bant ve bant ortasına reflektif 8 cm. sarı kuşak veya araç kapı kolu hizasında 10 cm yeşil reflektif kuşak çekilmesi mecburidir.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



ç) Mağaza, market, alışveriş merkezi, fabrika satış mağazası vb müşteriler için servis yapan S plakalı Servis araçları mağaza içinde alışveriş yapan müşterileri Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen güzergâhı kullanmak sureti ile mağazadan alıp dağıtılabilirler. Mağazaya dönüş yolunda müşteri almaları mağazaya herhangi bir sebep ve adla yolcu, müşteri vb. götürmeleri kesinlikle yasaktır. Personel servis aracı bağlı bulunduğu mağazaya personel hariç hiçbir şekilde müşteri ve yolcu taşınması yapılamaz.

d) Mağaza, market, alışveriş merkezi, fabrika satış mağazası vb müşteriler için servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanan taşıt yaşının 19 (Ondokuz) yaş ve altında olması mecburidir.

e) Büyük alışveriş merkezi bünyesinde belirli bir zaman tarifesi kullanarak servis taşımacılığı yapacak olan S Plakaya tescilli servis araçlarının kullanacakları güzergâhı idareye bildirerek gerekli güzergâh izin belgesini almak zorundadır.

(5) Hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi vb. müşterilerini taşıyan servis araçlarında bulunması gereken nitelikler;

a) S Plakaya tescil edilecek tüm hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi vb. yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 24'üncü maddesinde belirtilen bütün niteliklerin sağlanması mecburidir.

b) S Plakalı hasta servis araçlarında, araç renginin "BEYAZ" olması mecburidir.

c) S Plakalı hastane servis araçlarında; araçlara yatay olarak, araç kapı kolu hizasında, boydan boya reflektif kırmızı 20 cm bant ve bant ortasına reflektif 8 cm. sarı kuşak veya araç kapı kolu hizasında 10 cm kırmızı reflektif kuşak çekilmesi mecburidir.

ç) Ambulans aracı hariç hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi vb. müşteri taşıması servisi şeklinde toplu taşıma hizmeti veren özel servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanan taşıt yaşının 12 (Oniki) yaş ve altında olması mecburidir. 12 (Oniki) yaş üstündeki araçlar hiçbir şekilde servis taşımacılığı yapamazlar. 12 (Oniki) yaşını dolduran araçların plaka sahiplerince hiçbir ihtar gerek olmaksızın araçlarını 12 (Oniki) yaş altındaki modellerle değiştirmeleri mecburidir.

d) Hastane servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.

Taşıtların Özmal veya Sözleşmeli Olarak Kullanılması

Madde 25 - (1) İşletme İzin Belgesi verilebilmesi için kullanılacak taşıtın özmal taşıt olması şarttır. Sözleşme, kiralama vb. yöntemlerle edinilen taşıtlar için İşletme İzin Belgesi düzenlenmez.

Taşıtlarda Tadilat

Madde 26 - (1) İşletme izin belgesine kayıtlı taşıtta İşletme İzin Belgesi sahibi tarafından yapılacak tadilatlar, yapılacak tadilatın nev'i hususunda Daire Başkanlığına bilgi verilmesi zorunludur.

(2) Araçlarda yapılan tadilatların 28/11/2008 tarihli ve 27068 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliğe uygun ve Araç Tescil Belgesine işlenmiş olması zorunludur.

(3) İşletme İzin Belgesi sahibi ikinci fıkrada belirtildiği üzere tadilattan sonra düzenlenen araç tescil belgesini 15 (Onbeş) gün içinde Daire Başkanlığına bildirmek ve işletme izin belgesini yenilemek zorundadır.

(4) Tadilat yapılmak suretiyle koltuk kapasitesi artırılmış yolcu taşımaya mahsus taşıtlar işletme izin belgesine kaydedilmez.

(5) 2'nci ve 4'üncü fıkra kapsamındaki taşıtlar, bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirildikten sonra işletme izin belgesine kaydedilir.

Taşıt Şartının Kaybedilmesi, Taşıt Değişikliği ve Buna İlişkin Kurallar

Madde 27 - (1) İşletme izin Belgesi sahipleri; İşletme İzin Belgesi alındıktan sonra kayıtlı taşıtın kazaya uğraması, yanması, hurdaya ayrılması veya benzer bir mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi veya yaş şartını kaybetmesi halinde, bu durumları değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 10 (On) gün içinde Daire Başkanlığına bildirirler. Daire Başkanlığına bildirim yapıldığı tarihte veya söz konusu durumların Daire Başkanlığınca tespiti halinde tespitin yapıldığı tarihte bu taşıtlar işletme izin belgelerinden re'sen düşülür.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



- (2) İşletme İzin Belgesi sahibi, birinci fıkrada belirtilen nedenlerle veya bu Yönetmelik hükümlerine aykırılıktan dolayı idarece yapılan re'sen düşümler sonucu 30 (Otuz) gün içinde bu Yönetmelik şartlarına uygun aracı işletme izin belgesine işletmek zorundadır.
- (3) İşletme İzin Belgesi sahibi, işletme izin belgesinde kayıtlı aracı yenilemek/değiştirmek istemesi halinde;
- a) İdareye yazılı olarak başvuru yapılır.
- b) Bu Yönetmeliğin 24'üncü maddesinde belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.
- c) Koltuk kapasitesinin artırılması aynı veya daha düşük kapasiteli araç değişimi TUHİM tarafından gerçekleştirilir.
- (4) Taşıt değişikliği durumlarında araç modeli en az değişiklik yapılan araçla aynı model ve/veya üst modelde olmak zorundadır.
- (5) İşletme İzin Belgesi alındıktan sonra kayıtlı taşıtın kazaya uğraması veya mücbir bir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi halinde, İşletme İzin Belgesi sahibi bu durumu belgelendirerek Daire Başkanlığına bilgi vermek sureti ile bu durumun meydana geldiği tarihten itibaren en fazla 15 (Onbeş) güne (aracın hizmete geçme süresi) kadar, İşletme İzin Belgesinde belirtilen özelliklerde bir araç tahsis edebilir. Daire Başkanlığı tarafından İşletme İzin Belgesi sahibine Geçici İzin Belgesi verilir.

Servis Araçlarında Koltuk Kapasite Artışı ve/veya Düşümü

Madde 28 - (1) S Plaka tahsis yapılacak gerçek ve tüzel kişilerin S Plakalarda tahsis edilen koltuk kapasitelerini artırmak istemeleri durumunda; Belediye Meclisinin belirlediği S Plakalı araçlar için yılı kapasite artırım ücretini ödemek zorundadırlar.

(2) Kapasite artırım halinde araç minibüs statüsünden otobüs statüsüne geçecek olması halinde idare onayı aranır. Trafik düzeni, servis taşımacılığının türü, izlenecek güzergâh vb. kıstaslar göz önünde bulundurularak idare cins değişikliğine izin vermeyebilir.

(3) Kapasite düşümü halinde araçta diğer uygunluk şartlarının bulunması durumunda, kapasite düşümüne izin verilir. Bu işlem den ötürü talep sahiplerinden herhangi bir ücret talep edilmez ve Belediye tarafından bir geri ödeme yapılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Taşıma İşinde İstihdam Edilenler

Taşıma İşlerinde Nitelikli ve Yeterli Personel İstihdamı

Madde 29 - (1) İşletme İzin Belgesi sahipleri, faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmakla yükümlüdürler.

(2) İşletme İzin Belgesi sahipleri, nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan sorumludurlar.

(3) 03/9/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

(4) S plakalı araç sürücülerini yetkili bir eğitim kurumundan S plaka araç sürücüsü yeterlilik belgesi almak zorundadır. 01.01.2020 tarihinden sonra bu belge sahibi olmayan sürücüler araç kullanmazlar.

Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenlerin Hakları ve Sorumlulukları

Madde 30 - (1) Taşıma işlerinde istihdam edilenler aşağıdaki hak ve sorumluluklara sahiptir:

a) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

b) İşletme İzin Belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.

c) Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

(2) İdare tarafından yapılan denetimlerde İşletme İzin Belgesi sahiplerinin hizmet akdi yapmaksızın personel istihdam ettiklerinin tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Daire Başkanlığına bildirilir.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



Şoförlerde Aranacak Nitelik ve Şartlar

Madde 31 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde çalışan/çalıştırılan şoförlerin;

- a) Taşıtın niteliğine uygun sürücü belgesine sahip olmaları,
 - b) İlgili mevzuatın öngördüğü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları,
 - c) Büyük otobüs kullananlarının 26 (Yirmialtı) yaşından gün almış olmaları, 63 (Altmışüç) yaşından gün almamış olmaları,
 - ç) Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından her 5 (Beş) yılda bir almaları,
 - d) Uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olmaları, şarttır.
- (2) Okul Servis Taşımacılığında istihdam edilen şoförlerin Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8'inci maddesinde belirtilen şartlara uygun olması gerekmektedir.
- (3) Şoförlerin her yıl düzenli eğitim almaları zorunludur. Eğitim şekli ve içeriği TUHİM tarafından belirlenir. Eğitim sonunda eğitimi tamamlayan şoförlere belge verilir. Belge almayan şoförlerin çalışması yasaktır.

Şoförlerin Çalışma ve Dinlenme Süreleri

Madde 32 - (1) Şoförler ve bunları çalıştıran İşletme İzin Belgesi sahipleri, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Taşıma Düzeni

BİRİNCİ BÖLÜM

Taşıma Sözleşmesi, Yolcu Ücret Makbuzu/Bileti, Ücret Tarife Belgesi ve Servis Taşımacılığında Bagaj

Taşıma Sözleşmesi

Madde 33 - (1) İşletme izni belgesi sahibi ile Daire Başkanlığı arasında hukuki ilişkilerin tarafların idarelerine uygun olarak kurulması ve yürütülmesi, İşletme izni belgesi sahibi ile Daire Başkanlığı arasında oluşabilecek durumların tespit edilerek açığa çıkarılması amacıyla her bir İşletme İzin Belgesi sahibi ile idare arasında iki nüsha belirli süreli sözleşme imzalanması zorunludur.

(2) İşletme İzin Belgesi sahipleri bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte sözleşme hükümlerine de uymak zorundadırlar.

Yolcu Ücret Makbuzu/Bileti

Madde 34 - (1) İşletme İzin Belgesi sahibi bu Yönetmelik kapsamındaki servis taşımacılığı faaliyetlerinden ötürü 213 sayılı VUK'na ve Kanun'un verdiği yetkiye dayanılarak yayımlanan muhtelif tebliğlere göre yolcu bileti/kartı-elektronik bilet vb. belgeler düzenlemek zorundadır.

(2) Ücretsiz servis taşımacılığı yapanlar birinci fıkrada belirtilen belgeleri ve işlemleri yapmaktan ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere muaftır.

Ücret Tarife Belgesi

Madde 35 - (1) İl sınırları içinde bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren İşletme İzin Belgesi sahiplerinin uygulayacakları ücret tarifelerini UKOME belirler.

(2) İşletme İzin Belgesi sahipleri birinci fıkrada belirlenen ücretin üstünde ve altında ücret alamazlar.

(3) İşletme İzin Belgesi sahipleri ücret tarifelerini yolcuların görebilecekleri şekilde araç içine asmak zorundadırlar.

(4) UKOME tarafından belirlenen ücret tarifeleri Belediye'nin ve/veya Daire Başkanlığının internet sitelerinde kamuoyunun bilgisine sunulur.

(5) İşletme İzin Belgesi sahipleri taşımacılık ücretleri ve/veya indirimli ücret ve/veya ücretsiz taşımacılıkla ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



Servis Taşımacılığında Bagaj

Madde 36 - (1) Taşıtın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınmaz.

(2) Taşıtın izin verilen azami yüklü ağırlığını aşacak şekilde bagaj yüklenemez ve taşınmaz.

(3) Özel kafeslerinde kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınmaz.

(4) Yolcu taşımalarında, tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası taşıtın bagaj bölümü de dâhil olmak üzere taşınmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Servis Taşımacılığı Genel İşletme Kuralları, Sorumluluk, Yükümlülük ve Haklar

Servis Taşımacılığı Genel İşletme Kuralları

Madde 37 - (1) Servis araçları sürekli servis hizmeti vermek sureti ile taşıdıkları yolcular dışında her ne şekilde olursa olsun güzergâhlarında durup yolcu alamazlar.

(2) Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme, bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanabilirler.

(3) Servis araçları için indirme – bindirme yerlerinin belirlenmesi amacıyla tabela veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği, nerede inileceği önceden bildirilir.

(4) Servis araçlarının servis hizmeti alan yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş ve/veya binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

(5) Sürücülerin veya yardımcılarının bağırarak suretiyle servis hizmetinden faydalanan yolcuları çağırmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim, ilan, reklâm asmaları yasaktır.

(6) Servis araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar, bekleme yapmayacağı yerler ve çalışmasına izin verilecek güzergâhlar Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

(7) Araç trafik tescil ruhsatında yer alan koltuk sayısından fazla yolcu almaları kesinlikle yasaktır. Ayakta hiç bir şekilde ve herhangi bir sebeple yolcu taşınmaz. (Tabure, sandık vb. konulamaz)

(8) Taşıtlarda bulunan görüntü ve müzik sistemleri, taşıma hizmeti sırasında rahatsızlık verecek şekilde kullanılamaz.

(9) UKOME tarafından belirlenen servis araçları fiyat tarifelerine uymakla yükümlüdürler. Taşımacılar Daire Başkanlığı onaylı fiyat tarifelerini servis hizmetinden faydalananlarca görülebilecek şekilde araçlarına asmak zorundadırlar.

(10) Araç içinde görevli şoför ve personelin kılık ve kıyafetlerinin düzgün, temiz ve nizami olması mecburidir.

(11) Servis taşımacılığı yapanlar Okul servis araçlarında 28.08.2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde taşımacılık yapmak zorundadırlar.

İşletme İzin Belgesi Sahiplerinin Sorumlulukları

Madde 38 - (1) İşletme İzin Belgesi sahipleri; yolcu taşımalarının ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, Daire Başkanlığı ile yapılan anlaşma ve/veya sözleşmelere, Belediye ve UKOME kararlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludurlar.

(2) İşletme İzin Belgesi sahipleri, yolcunun güvenlik içinde taşınmasından sorumludurlar. İşletme İzin Belgesi sahipleri, duraklamalar dâhil olmak üzere taşıtın kalkış noktasından varış noktasına kadar olan seyahati süresince meydana gelebilecek bir kaza nedeniyle yolcular ile sürücüler ve bunların yardımcılarının ölümü, yaralanması ya da eşyasının zarara uğramasından dolayı sorumludurlar.

(3) İşletme İzin Belgesi sahipleri, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nda ön görülen tedbirler, kaideler ve yasaklamalara uygun olarak faaliyette bulunmaktan sorumludurlar.

(4) İşletme İzin Belgesi sahipleri, çevreyi ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve faaliyetlerini bunlara uygun olarak yürütmekten sorumludurlar.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



İşletme İzin Belgesi Sahiplerinin Yükümlülükleri

Madde 39 - (1) İşletme İzin Belgesi sahipleri ile taşıt şoförleri UKOME kararıyla belirlenen ve işletme izin belgesine işlenen varsa güzergâhlara, durak yerlerine, ücret tarifelerine uymakla yükümlüdürler.

(2) İşletme İzin Belgesi sahipleri, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu, yolcuya ait eşyayı güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdürler.

(3) İşletme İzin Belgesi sahipleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir taşıtı, nitelikli şoför ile sefere göndermek, şoförlerinin sürücü ve mesleki yeterlilik belgelerinin yanlarında bulunup bulunmadığını kontrol etmek, geçerli araç muayenesi olmayan ve teknik şartlara uymayan taşıtlarının trafiğe çıkmasına engel olmakla yükümlüdürler.

(4) İşletme İzin Belgesi sahipleri, bu Yönetmelikte ve ilgili mevzuatta belirtilen zorunlu sigortaları bulunmayan taşıtları trafiğe çıkarmamakla yükümlüdürler.

(5) Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafik, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dâhil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılmaması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, İşletme İzin Belgesi sahibi, imkân olduğu takdirde bir başka güzergâhı izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyu güzergâh üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcuyu hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu gibi hallerde, İşletme İzin Belgesi sahipleri yolcudan herhangi bir ek ücret veya benzeri talepte bulunamazlar.

(6) İşletme İzin Belgesi sahipleri, altışar aylık süre ile yılda 2 (iki) kez şoförlerinin ceza puanı durumunu Emniyet Genel Müdürlüğünden öğrenmek ve ceza puanı 50 (Elli) ve üzerinde olan şoförlerinin eğitilmesi ve kendi iç denetimleri yönünden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

(7) İşletme İzin Belgesi sahiplerinin faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 12'nci maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, kaçakçılık, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet suçlarından yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı oluşması halinde, bu kişiler mesleki saygınlık niteliğini kaybetmiş olurlar. İşletme İzin Belgesi sahipleri, bu kişilerle ilgili gerekli iş ve işlemleri 30 (Otuz) gün içinde yaparak, durumlarını bu Yönetmeliğin 12'nci maddesinin 3'üncü fıkrasına uygun hale getirmekle yükümlüdürler.

(8) İşletme İzin Belgesi sahipleri, bu Yönetmeliğin 31'inci maddesinde belirtilen niteliklere haiz şoförleri çalıştırmakla yükümlüdürler.

(9) İşletme İzin Belgesi sahipleri;

a) Çalışanlarının ücret ve çalışma şartlarına,

b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,

c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,

ç) Yol ve araç güvenliğine,

d) Çevrenin korunmasına, ilişkin kurallara uygun faaliyette bulunmakla yükümlüdürler.

(10) İşletme İzin Belgesi sahipleri olağanüstü hal ve savaş halleri için Valilik Makamınca hazırlanan taşıma hizmetlerine ilişkin planların kendileriyle ilgili gereklerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

(11) İşletme İzin Belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Belediye ve UKOME tarafından yayımlanan kararlara uymakla yükümlüdürler.

(12) İşletme İzin Belgesi sahipleri, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren 10 (On) gün içinde Daire Başkanlığına yazılı bilgi vermek ve işletme izin belgesi, varsa diğer kart/belgelerinin asıllarını Daire Başkanlığına iade etmekle yükümlüdürler.

(13) İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, yönetici ve taşıtlara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 10 (On) gün içinde idareye bildirmekle yükümlüdürler.

(14) İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Daire Başkanlığına bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

(15) İşletme İzin Belgesi sahipleri, verdikleri hizmetlerden özürülülerin kolaylıkla ve yeterli derecede yararlanması için ilgili mevzuatlarda belirtilen gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



(16) İşletme İzin Belgesi sahipleri, 07/06/1939 tarihli ve 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu çerçevesindeki sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(17) İşletme İzin Belgesi sahipleri, taşıtlarında her 14 (Ondört) koltuk için en az 1 (Bir) adet boyun korsesi bulundurmaya yükümlüdürler.

(18) İşletme İzin Belgesi sahiplerinin yükümlülüğü ile ilgili olarak, Belediye /Daire Başkanlığı ile yapılan sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.

Hizmetten Yararlananların Hakları

Madde 40 - (1) İşletme İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında verdikleri hizmetlerden yararlananlar, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sağlanan tüketicinin korunması haklarına sahiptirler.

(2) İşletme İzin Belgesi sahipleri hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar. Kusursuz hizmet, hizmetten yararlananların hakkıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Sigorta İşlemleri**

Yapılması Zorunlu Sigortalar

Madde 41 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında; Karayolu Taşıma Kanununun öngördüğü Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmak mecburiyetindedirler.

Sigortasız Taşıma Yapılamayacağı

Madde 42 - (1) İşletme İzin Belgesi sahipleri adlarına kayıtlı S Plakalı her bir araç için ayrı ayrı olmak üzere Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası yaptırmadıkları takdirde servis taşımacılığı yapamazlar.

(2) 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununa dayanılarak çıkarılan karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması zorunludur.

Sigorta Poliçesinin Aslının Verilmesi Zorunluluğu

Madde 43 - (1) İşletme İzin Belgesi sahipleri, sigortası poliçelerini, geçerlilik süreleri sona ermeden önce yaptırarak, yeni düzenlenen poliçelerin aslını süresi sona eren poliçelerin bitim tarihinden itibaren 15 (Onbeş) gün içinde idareye ibraz etmek zorundadırlar.

BEŞİNCİ KISIM

Denetim ve Tutanaklar, İdari Para Cezaları ve Diğer İdari Yaptırımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Tutanaklar

Denetim

Madde 44 - (1) İşletme İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Daire Başkanlığının denetimine tabidir.

(2) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlara, istenilen belgelerin verilmesi zorunludur. Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

(3) Denetim yapmakla görevli/yetkili personelin "DUR" ihtarına uyulması zorunludur.

Denetimle Görevli ve Yetkili Kılınanlar ve Bunlarla İlgili Hususlar

Madde 45 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yürütülen faaliyetlerin denetimi,

- a) Kolluk kuvvetleri,
- b) Terminallerde görevli Büyükşehir/İlçe Belediye Zabıtası,
- c) Daire Başkanlığının görevlendirdiği denetim personeli ve/veya zabıtalrı,



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



ç) İlçe Belediye zabıtalrı,

d) Daire Başkanlığının trafik kontrol merkezinde elektronik ortamda (ATS ile) denetim yapmakla görevlendirdiği kontrol personeli/veya zabıtalrı, tarafınca gerçekleştirilir.

(2) Denetimle görevli ve/veya yetkili kılınanlar, Kanun ve bu Yönetmelik esaslarına, Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından çıkarılan emir ve yasaklar yönetmeliğinin ilgili maddelerine, ilgili Malatya Büyükşehir Belediyesi Meclis/Encümen kararlarına ve UKOME kararlarına göre denetim görevlerini yerine getirmek, denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

Ihlal ve İdari Para Cezası Karar Tutanağı Düzenlenmesi

Madde 46 - (1) Kanunda öngörülen ve bu Yönetmelikte belirtilen kusurları ve/veya ihlalleri işleyenler hakkında, bu Yönetmeliğin 45'inci maddesinin 1'inci fıkrasında belirtilen görevliler tarafından idari para cezası ve/veya ihlal tespitine dair tutanak düzenlenir,

(2) Tutanaklar, para cezası gerektiren kusurlar için idari para cezası karar tutanağı, uyarma gerektiren mevzuat ihlalleri için ihlal tespit tutanağı olmak üzere iki şekilde düzenlenir,

(3) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kusur için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir,

(4) Birden fazla mevzuat ihlalinin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ihlal tespit tutanağı düzenlenir,

(5) İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuatlar esas alınır.

Tutanakları Düzenleyenlerin Yükümlülüğü ve Tutanakların Muhafazası

Madde 47 - (1) Tutanak düzenleyenlerin tutanaklarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.

b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.

c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.

ç) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için " imzadan imtina etti " kaydı koymak.

d) Zorunlu hallerde sorumlular için "gıyabında" yazarak kayıt koymak.

e) Tutanakların birer örneğini idareye göndermek.

(2) Daire Başkanlığına gönderilen tutanak örnekleri Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir, işleme konularak evraklar dosyasında muhafaza edilir. Gerekli görülmesi halinde tutanaklar değerlendirilmek üzere Belediye Encümenine ve/veya ilgili birim/kurumlara havale edilir.

İKİNCİ BÖLÜM **İdari Para Cezaları**

İdari Para Cezaları

Madde 48 - (1) Karayolu Taşıma Kanununda öngörülen ve bu Yönetmeliğin;

a) 9'uncu maddesi, 1'inci fıkrası, "a" , "b" , "c" ve "ç" bentlerine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (a) bendinin birinci cümlesinde belirtilen,

b) 10'uncu maddesinin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (c) bendinde belirtilen,

c) 10'uncu maddesinin 2'nci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (ç) bendinde belirtilen,

ç) 12'nci maddesine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (k) ve (l) bentlerinde belirtilen,

d) 42'nci maddesine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (d) ve (e) bendinin ikinci cümlesinde belirtilen,



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



- e) 44'üncü maddesine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (ı) bendinde belirtilen, İdari para cezaları uygulanır.
- (2) 4295 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinde yer alan hükümler saklıdır.
- (3) Yukarıda belirtilen hususlar ile ilgili olarak aynı aykırı hareket için 48 (Kırksekiz) saat geçmeden ikinci bir idari para cezası verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diğer İdari Yaptırımlar

Uyarma

Madde 49 - (1) Bu yönetmeliğin;

- a) 16'ncı maddenin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 5 (Beş) uyarma, 2'nci fıkrasına (güzergâhın dışına çıkarak faaliyet göstermek) aykırı hareket edenlere 5 (Beş) uyarma,
- b) 18'inci maddenin 1'inci fıkrasına (İşletme İzin Belgesi süresi dolan) aykırı hareket edenlere 4 (Dört) uyarma,
- c) 24'üncü maddenin 1'inci, 2'nci, 3'üncü, 4'üncü ve 5'inci fıkrasının bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 4 (Dört) uyarma,
- ç) 19'uncu maddenin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4 (Dört) uyarma,
- d) 27'nci maddesine aykırı hareket edenlere her bent için 4 (Dört) uyarma,
- e) 22'nci maddenin 1'inci, 2'nci ve 3'üncü fıkralarına aykırı hareket edenler için 4 (Dört) uyarma,
- f) 21'inci maddenin 2'nci, 3'üncü ve 5'inci (3'üncü ve 5'inci maddelerde belirtilen müeyyideler işletmecileri bağlayıcı değildir.) fıkralarına aykırı hareket edenler için 2 (iki) uyarma,
- g) 50'nci maddenin 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü fıkralarına aykırı hareket edenler için 8 (Sekiz) uyarma,
- ğ) 37'nci maddenin 2'nci fıkrasına aykırı hareket edenler için 5 (Beş) uyarma, 7'nci fıkrasına aykırı hareket edenler için 2 (iki) uyarma, 6'nci, 8'inci, 9'uncu fıkralarına aykırı hareket edenler için 5 (Beş) uyarma ve 10'uncu fıkrasına aykırı hareket edenler için 3 (Üç) uyarma
- h) 42'nci maddenin 1'inci ve 2'nci fıkralarına aykırı hareket edenlere her fıkra için 4 (Dört) uyarma,
- ı) 43'üncü maddenin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenler için 5 (Beş) uyarma,
- i) 44'üncü maddenin 2'nci fıkrasına aykırı hareket edenler için 5 (Beş) uyarma, 3'üncü fıkrasına aykırı hareket edenler için 3 (Üç) uyarma verilir.
- j) 15'inci maddenin 6'nci fıkrasına aykırı hareket edenler için 10 (On) uyarma verilir.
- k) 20'nci maddesinin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 10 (On) uyarma,
- l) 29'uncü maddesinin 4'üncü fıkrasına aykırı hareket edenlere 5 (Beş) uyarma,
- (2) Ayrıca İşletme İzin Belgesi sahibi kişilerin istihdam ettiği şoförlerinin S plakalı taşıtı kullanarak karıştıkları, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı ve ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunması halinde ilgili İşletme İzin Belgesi sahibine 15 uyarma verilir.
- (3) Yukarıda belirtilen hususlar ile ilgili olarak aynı aykırı hareket için 48 (Kırksekiz) saat geçmeden ikinci bir uyarma verilmez.

İptal

Madde 50 - (1) İşletme İzin Belgesi sahiplerinin, faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 12'nci Maddenin 3'üncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunması halinde işletme izin belgeleri iptal edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin 13'üncü ve 20'inci maddelerine göre yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin yanlış, yanıltıcı, tahrif edilmiş veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız İşletme İzin Belgesi alındığının veya yenilendiğinin veya değiştirildiğinin tespit edilmesi halinde, işletme yetki belgesi iptal edilir. Bu iptal



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



işlemi, bilgi için, gerekçesiyle birlikte ilgili işletme İzin Belgesi sahibine, ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için de, durum ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

- (3)** Bu Yönetmeliğin 18'inci maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkralarına aykırı hareket edenlerin yetki belgeleri iptal edilir.
- (4)** Bu yönetmeliğin 26'ncı maddesinin 2'inci fıkrasında belirtilen sürenin aşılması halinde ilgili yetki belgesi iptal edilir.
- (5)** Bu Yönetmeliğin 39'uncu maddesinin 13'üncü fıkrasında belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde idarenin bilgisi olduğu tarihten itibaren yetki belgesi iptal edilir.
- (6)** Taşımacıya uygulanan ceza puanının 30 (Otuz) puana ulaşması sonrasında UKOME kararı ile 2 (iki) ay taşımacılık faaliyeti durdurulacaktır. İkinci 30 (Otuz) ceza puanına ulaşması sonrasında UKOME kararı ile 2 (iki) ay taşımacılık faaliyeti durdurulacaktır. Üçüncü 30 (Otuz) ceza puanına ulaşması sonrasında UKOME kararı ile 2 (iki) ay taşımacılık faaliyeti durdurulacaktır. Ceza puanı hesaplamaları 18 (Onsekiz) aylık periyotlar dikkate alınarak hesaplanır. Üçüncü 30 ceza puanı verilerek 6 (Altı) ay durdurma cezasını tamamlayan taşımacıların ceza puanları silinir. 5 (Beş) yıl süre içerisinde 3 (Üç) defa 90 (Doksan) ceza puanı alan (6 aylık durdurma cezası alan) taşımacıların yetki belgeleri UKOME kararı ile üçüncü 90 (Doksan) puanı doldurmalarında yetki belgeleri iptal edilir.
- (7)** Bu Yönetmeliğin 48'inci maddesi çerçevesinde işletme izin belgelerinde yazılı geçerlilik süresi boyunca 2 (iki) kez idari para cezası verilen İşletme İzin Belgesi sahibinin aynı geçerlilik süresi içinde 2'nci kez faaliyetleri ile ilgili idari para cezasının verilmesinin gerekmesi halinde; 2'nci kez idari para cezası işlemi tesis edilmeden yetki belgeleri doğrudan iptal edilir. Bu şekilde İşletme İzin Belgesi iptal edilenlere iptal tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl geçmedikçe yeni İşletme İzin Belgesi verilmez.
- (8)** İşletme İzin Belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işlemi, iptal işlemi için idareye başvuru yaptığı tarihte; diğer iptal işlemleri ise iptal işleminin ilgili İşletme İzin Belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden 5 (Beş) günde yürürlüğe girer.
- (9)** S Plaka başvurusu yapan gerçek ve tüzel kişiler, 30 (Otuz) takvim günü içerisinde araç tescili yaptırmadıkları takdirde S Plaka tahsisi iptal edilerek Belediye uhdesine alınır.
- (10)** S Plakaların askı süresi kesin olarak 4 (Dört) aydır. Bu süre hiç bir şekilde uzatılmaz. Süre bitiminde uygunluk belgesine sahip araç tescil işlemi tamamlanarak aktif hale getirilmeyen S Plaka Belediyemiz uhdesine alınır.
- (11)** S Plaka tahsis Sahiplerinin eski 765 sayılı Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416, 418, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572'nci maddelerinden ve/veya 5327 sayılı Türk Ceza Kanununun 188, 190, 191, 103, 104, 109, 110, 227, 228'inci maddelerinden ve/veya 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35'inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmaları, Türk Ceza Kanunu gereği kamu görevinin yürütülmesine engel suçlar, topluma karşı suçlar ile yüz kızartıcı suçlardan dolayı affa uğramış olsa bile belirtilen suçlardan herhangi birinden hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması şart ve mecburidir. Tespiti durumunda S Plaka Belediye uhdesine alınır.
- (12)** Yönetmelik gereği ve veya yukarıda verilen maddeler gereği iptal edilen S Plakalı Servis Aracı İşletme İzin Belgesi (Ruhsat)ve/veya uhdeye alınan S Plaka sahipleri bu durumda hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar. Mevcut çalışmakta olan S Plakalı Servis aracı İşletme İzin Belgesi (Ruhsat) ve/veya S Plaka sahipleri iş bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ve/veya ruhsat iptali ve/veya Ruhsat taşıma niteliği değişikliğine gidilmesi ve/veya S Plakanın Belediye uhdesine alınması durumunda hiç bir hak, müktesep hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunmayacağını, müktesep hakkı olmadığını iş bu yönetmelik gereği verilen işletme belgesini (ruhsat) almakla kabul ve taahhüt ederler.

ALTINCI KISIM
Çeşitli ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Okul Servis Araçlarının Kiralanması

Madde 51 - (1) Ulaştırma Bakanlığınca hazırlanan "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve " Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının "Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik" ilgili maddeleri doğrultusunda Malatya il sınırları içinde yapılacak okul servis aracı hizmet kiralama işlerinde kiralanan aracın;

a) S harf grubundan plakaya sahip olmasını,



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



b) S harf grubundan plakalı servis aracının İşletme İzin Belgesine sahip olmasını ve bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak iş ve işlemlerin tamamlanması gerekir.

Eğitim

Madde 52 - (1) S plaka tahsisi yapılan gerçek veya tüzel kişilere ve/veya sürücülerine Daire Başkanlığı ve ilgili ihtisas odası işbirliği ile eğitim semineri yapılması kararlaştırılması halinde eğitime katılım zorunlu hale gelir. Eğitime katılanlara ayrıca sertifika verilecektir. Düzenlenecek olan eğitim seminerlerinin sayısı bir takvim yılında iki defadan fazla olamaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 53 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla ve/veya hüküm bulunmaması durumunda Belediye ve/veya UKOME kararlarıyla ve/veya Daire Başkanlığı ile İşletme İzin Belgesi sahibi arasında yapılacak olan sözleşme/protokol ile düzenleme yapılabilir.

Sürelerin Başlangıcı ve Bitişi

Madde 54 - (1) Bu Yönetmelikte yer alan süreler aksi belirtilmemiş ise işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri süreler dâhildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

(2) Bu Yönetmelikte belirtilen ve belli bir süre içinde tekrarı halinde idari yaptırım gerektiren fiiller için söz konusu sürenin belirlenmesinde başlangıç tarihi olarak ilk fiilin işlendiği tarih esas alınır.

Bilgi Paylaşımı

Madde 55 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetler, bu faaliyetleri yürüten gerçek ve tüzel kişiler ile kullanılan araçlara ait Büyükşehir Belediyesi tarafından elektronik ortamda tutulan verilerin mevzuat doğrultusunda ilgili kamu idareleriyle; ilgili kamu idarelerince elektronik ortamda tutulan verilerin de Büyükşehir Belediyesi ile paylaşımı yapılabilir.

(2) Bilgi paylaşımına ilişkin usul ve esaslar yapılacak protokollerle belirlenir.

Bildirim

Madde 56 - (1) Bu Yönetmeliğe göre idari para cezası/uyarma tutanakları ve/veya belgeleri ve/veya iptallere ilişkin İşletme İzin Belgesi sahiplerine gönderilen bildirim yazıları vb. yazılar 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Madde 57 - (1) Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki işletenin ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler denetimden sorumlu kurum/kuruluşlarca değerlendirilir.

Yürürlük

Madde 58 - (1) Bu yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ve ilanı ile yürürlüğe girer.

(2) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 59 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Malatya Büyükşehir Belediyesi Başkanı yürütür.



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
S TİCARİ PLAKALI SERVİS TAŞIMACILIĞI HAKKINDA
YÖNETMELİK



MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra No	Yönetmeliğin Kabul Edildiği Meclis Kararı	
	Tarihi	Sayısı
	05/08/2009	157
Sıra No	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Meclis Kararı	
	Tarihi	Sayısı
1.	18/04/2016	96332756-301.05-195
2.	09/05/2018	96332756-301.05-282
3.	11/07/2018	96332756-301.05-447
4.	30/11/2018	96332756-105.04-682
5.	19/02/2019	96332756-105.04-69
6.	19/08/2019	47819020-105.04-265