



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



**BİRİNCİ KISIM**  
**Başlangıç ve Temel Hükümler**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Bağlayıcılık**

**Amaç**

**Madde 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, (M) plaka ile yapılacak toplu taşıma faaliyetlerini ekonomik, seri, erişilebilir, sürdürülebilir, güvenli ve ulaşım planının gerektirdiği şekilde düzenlemek, taşımacılık faaliyetinde düzeni sağlamak, taşımacılık faaliyetleri için mesleki yeterlilik, mesleki saygınlık ilkelerine uygun olarak taşımacılık yapma şartları, taşımacılık faaliyetlerinde yararlanılan taşıt, araç ve benzerlerinin niteliklerini belirlemek, il genelindeki diğer toplu taşıma sistemleriyle birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2 - (1)** Bu Yönetmelik, Malatya il sınırları içinde Malatya Büyükşehir Belediyesi ve/veya UKOME tarafından belirlenen hatlarda (M) plaka ile yolcu taşıma faaliyetlerini yapanlar/yapacaklar ile taşıma işinde çalışanları ve yolcu taşımacılık faaliyetlerinde yararlanılan taşıtları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 - (1)** Bu yönetmeliğin yasal dayanakları;

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (b), 18'inci maddesinin (m) bendi,
  - b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin (f) ve (p) bentleri,
  - c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
  - ç) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
  - d) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
  - e) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
  - f) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
  - g) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
  - ğ) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
  - h) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
  - ı) 5362 sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,
  - i) 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Trafik Yönetmeliği
  - j) 28.11.2008 tarih ve 27068 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik,
  - k) 26582 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik",
  - l) 23272 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik",
  - m) 22976 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği",
  - n) İlgili Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kurulu (UKOME) kararları,
- (2)** Ayrıca yönetmelikte bahse konu faaliyetlerle ilgili tüm kanun, kanun hükmünde kararname, genelge, yönetmelik ve yönergelerdir.

**Tanımlar**

**Madde 4 - (1)** Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Adi Ortaklık:** İki ya da daha fazla kişinin emeklerini ve mallarını ortak bir amaca erişmek üzere birleştirmeyi üstlendikleri ortaklık türünü,



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- b) Araç Uygunluk Belgesi:** İşletme İzin Belgesi almak isteyenlerin bu yönetmelik hükümlerine göre TUHİM'den alacakları ve araç yeterlilik komisyonunca araç incelenmek sureti ile düzenlenen belgeyi,
- c) Araç Yeterlilik Komisyonu:** İdare tarafından belirlenen ve M plakaya tescil edilecek araçların belirlenen kriterler doğrultusunda yeterliliğini inceleyerek yeterlilik raporu hazırlayan 1 (Bir) Başkan ve 3 (Üç) üyeden oluşan komisyonu,
- ç) ATS (Araç Takip Sistemi):** Araca takılan elektronik cihaz ile aracın güncel koordinatlarını algılayan ve düzenli aralıklarla GPRS bağlantısı ile araç takip sunucusuna gönderen, sinyalleri kayıt altına alan, kaydedilen bilgileri özel algoritmalar ile raporlayabilen kamera aparatı dâhil/hariç elektronik sistemi,
- d) Duraklama:** Toplu taşıma araçlarının belirlenen ara duraklarda yolcu indirmek ve/veya bindirmek maksadıyla belirli süreyle sınırlı geçici olarak durmasını,
- e) Elektronik Bilet:** Şehirciliğin vazgeçilmez unsurlarından olan toplu taşımanın modernleştirilmesi, kullanım kolaylıkları sağlanması, yolculara seçenekli (ön ödemeli, ücretsiz, aktarmalı, indirimli vb.) ve hızlı ulaşım imkânları veren bileti,
- f) İdare:** Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- g) İlçe Belediyesi:** Malatya il sınırları içinde bulunan ilçe belediyelerini,
- ğ) İşletme İzin Belgesi:** M Plaka ile yolcu taşımacılığı yapacak İşletme İzin Belgesi sahipleri adına düzenlenen belgeyi,
- h) M Plaka:** Bu yönetmelik kapsamında toplu taşıma yapacak gerçek/tüzel kişilere verilecek olan İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartına işlenecek özmal taşıta takılacak plakayı,
- ı) Karayolu:** Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, yol, otoyol, köprüler ve benzeri yapı ve alanlarını,
- i) UHDM:** Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- j) Mesleki Saygınlık:** Ticari alanda ve karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi,
- k) Mesleki Yeterlilik Belgesi:** İlgili mevzuatın bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunanlar için öngördüğü mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,
- l) Özmal Taşıt:** Araç tescil belgesinde İşletme İzin Belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,
- m) Protokol:** İdare ile İşletme İzin Belgesi sahibi arasında elektronik ücret toplama, güzergâh ve durak kullanım vb. hususlarla ilgili hazırlanacak ek Protokolleri,
- n) Şoför:** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,
- o) Taşıma Güzergâhı:** UKOME tarafından belirlenen, taşımanın başladığı kalkış noktasından varış noktasına kadar takip edilen yolları,
- ö) Taşıma Hattı:** Yolcu taşımacılığında taşımanın yapıldığı kalkış noktası ile varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
- p) Taşıt Kartı:** İşletme izin belgesine kayıtlı taşıtın özelliklerini, izleyeceği güzergâhı, taşıtta uygulanacak ücret tarifelerini gösteren belgeyi,
- r) TUHİM:** Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- s) UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- ş) Ücret Tarifesi:** Taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
- t) Valilik:** Malatya Valiliğini,
- u) Yolcu Terminali:** İşletme İzin Belgesi sahipleri ile bunların yolcularına hizmet veren yapı veya tesisi,
- ü) Yolcu:** Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri,
- v) Minibüs:** Şoförü dahil 10 (On) ilâ 17 (Onyeddi) adet arasında oturma yeri olan otobüsü, ifade eder.

**Bağlayıcılık**

**Madde 5 - (1)** Bu Yönetmelik ve bu yönetmelik kapsamında değerlendirilen yolcu taşımacılığı faaliyeti ile ilgili olarak yürürlüğe konulacak düzenlemeler, M Plaka ile yolcu taşımacılığı yapacak olan gerçek ve/veya tüzel kişileri bağlar.



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Temel Hükümler**

**İşletme İzin Belgesi Alma Zorunluluğu**

**Madde 6 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan/bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin işletme izin belgelerini idareden almaları zorunludur.

**(2)** M Plaka ve İşletme İzin Belgesi bir bütün olarak değerlendirilir ve sadece Belediyeden M plakası tahsisi yapılanlara İşletme İzin Belgesi verilir. İşletme izin belgesinin iptali ve/veya geçerlilik süresi sonunda işletme izin belgesini 10 (On) yıl boyunca yenilemeyen araç işletmecilerine tebligat gönderilmesinden sonra, yenileme işlemini 30 (Otuz) gün içerisinde tamamlamamaları halinde M plakalar Belediye uhdesine geçer.

**M Plaka ile Çalışılacak Hatlarda ve Duraklarda Yapılacak Düzenlemeler**

**Madde 7 - (1)** Kentin gelişmesi ve genişlemesine bağlı olarak oluşan vatandaş, esnaf, kamu çalışanları vb. yolcuların talepleri, alternatif toplu taşıma araçlarının olmaması veya mevcutların ihtiyacı karşılamaması, trafik yoğunluğu ve ulaşım ana plan uygulamaları, toplu taşıma araçlarının verimli kullanımına ilişkin entegrasyon çalışmaları, ilgili ihtisas odalarının görüşleri vb. durumlar göz önünde bulundurularak TUHİM'in teklifi ile UKOME tarafından hat açılmasına, mevcut hatların güzergâh değişikliğine, hatların uzatılmasına ve/veya kısaltılmasına, mevcut hatların iptal edilerek yeni hat verilmesine, hat üzerinde çalışacak araç sayısının artırılması ve/veya eksiltilmesine, rotasyon işlemlerine, hat optimizasyonuna, hat optimizasyonu yapılan hatlarda ücret toplama, rotasyon ve yönetim ile denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemeye, mevcut durak yerlerinin değiştirilmesine, iptal edilmesine, yeni durak yerleri ile durak yerlerinin özelliklerinin belirlenmesine karar verilir.

**(2)** UKOME tarafından yeni oluşturulan hatların işletilmesine yönelik başvuru ve uygulamalar 5216 ve 5393 sayılı kanunun ilgili maddelerinde belirtilen yöntemlerle (imtiyaz devri, hat kiralama, hizmet alımı, ruhsat/izin/ belgesi düzenleme vb.) yapılacaktır. Hangi yöntemin uygulanacağına belediye yetkili organları karar verecektir.

**Taşımacılık İçin Alınması Gereken Belgeler**

**Madde 8 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetlerinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin idareden alacakları İşletme İzin Belgesi haricinde;

**a) Taşıt Kartı:** Bir taşıtın yalnız bir işletme izin belgesine kayıtlı olduğunu, taşıtın niteliğini ve bu İşletme İzin Belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren, , işletme izin belgesinden ayrı ve işletme izin belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,

**b) Ücret Tarifesi Belgesi:** Taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen, taşıtta bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

**c) Araç Uygunluk Belgesi:** Araç yeterlilik komisyonu tarafından taşımacılık faaliyetinde kullanılacak olan taşıtın incelenmesi suretiyle düzenlenen belgeyi, İdareden almaları zorunludur.

**Taşımacılık Faaliyetlerinde Genel Kural**

**Madde 9 - (1)** Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, elverişli, sürdürülebilir, erişilebilir, etkin, etkili, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilecek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

**(2)** 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin (f) bendi uyarınca Malatya Büyükşehir Belediyesi; il sınırında ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak, kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek vb. yetkiler ile kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işlemleri yürütme hakkına sahiptir.

**Mevzuata Uygun Taşımacılık Faaliyeti Yapılması ve Yasaklar**

**Madde 10 - (1)** Taşımacılık faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, bu yönetmeliğe, İşletme İzin Belgesi sahibi ile MBB arasında yapılacak protokollere/sözleşmelere, UKOME kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre;

**a)** İşletme İzin Belgesi alınmadan, muhtevası bu Yönetmelikte belirtilen yolcu taşıma faaliyetinde bulunulamaz.



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- b) İşletme İzin Belgesi sahipleri, almış oldukları işletme izin belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.
- c) Taşıt kartına kaydedilmeyen taşıtlar, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde kullanılamaz.
- ç) Yolcu taşımacılığında komisyonculuk ve kiralama yapılamaz.
- d) İşletme İzin Belgesi sahibinin adresinin bulunduğu ilin Malatya olması şarttır. İşletme İzin Belgesi sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin Malatya olması zorunludur.

**Taşımacılık Faaliyetlerinde Hizmetin Sürekliliği ve Engellenemeyeceği**

**Madde 11 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, almış oldukları İşletme İzin Belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

**(2)** Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

**Sınırlamalar, Kısıtlamalar ve Geçici Düzenlemeler**

**Madde 12 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında karayolu üzerinde işletilen toplu taşıma araçlarının sayısı, yolcu ve eşya taşıma kapasiteleri ile işletme izin belgelerinde kayıtlı taşıtların niteliği, haksız rekabetin önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumunun ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik veya benzeri nedenlerle, ilgili ihtisas odasının görüşünü de alarak UKOME, taşıt sayıları ve/veya kapasitelerinde, taşıma hatlarında ve/veya güzergâhlarında iptaller, sınırlamalar, kısıtlamalar ve düzenlemeler yapılabilir.

**(2)** UKOME, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili uygulanacak olan ücret tarifesini belirler. Ücret tarifesi belirlenirken ilgili ihtisas odalarının görüşü de alınacaktır.

**İKİNCİ KISIM**

**İşletme İzin Belgesine İlişkin Hükümler**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**İşletme İzin Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları ve Gerekli Belgeler**

**İşletme İzin Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları**

**Madde 13 -** İşletme İzin Belgesi almak veya yenilemek için;

- (1)** Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,
- (2)** Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmaları,
- (3)** İşletme İzin Belgesi talep eden veya yenilemek isteyen;
- a) Gerçek kişilerde sahip ve adi ortaklıklarda ortakların her biri ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
- b) Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
- c) Diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
- ç) Kooperatiflerde, Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmamaları,
- (4)** İşletme İzin Belgesi almak veya yenilemek isteyenlerin;
- a) Vergi sistemine kayıtlı olmaları,
- b) Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası veya ilgili ihtisas odasına kayıtlı olmaları,
- c) Bu Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde belirtilen özel şartları sağlamaları,
- (5)** İşletme izin belgelerini yenilemek isteyen İşletme İzin Belgesi sahiplerinin işletme izin belgesinin geçerlilik süresince taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili olarak;
- a) Çalışanların ücret ve çalışma şartlarına,



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
- c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,
- ç) Yol ve araç güvenliğine,
- d) Çevrenin korunmasına,
- e) Mesleki yeterlilik şartlarına,

ilişkin kurallardan; bu maddenin beşinci fıkrası a, d ve e bentlerine karşı toplam 5 kez; taşıt kartında kayıtlı taşıtının c ve ç bentlerine karşı toplam 3 kez, çalıştırdığı şoförlerin herhangi birinin b bendine karşı toplam 5 kez kusur işlemlerinden dolayı idari para cezasına maruz kalmamış olmak sureti ile mesleki saygınlığa sahip olmaları gerekir.

**İşletme İzin Belgesi Almanın veya Yenilemenin Özel Şartları**

**Madde 14 - (1)** Herhangi bir toplu taşıma hattında UKOME tarafından belirlenen araç sayısını aşacak şekilde taşımacılık izin belgesi alma talebi halinde, talep sahibine İşletme İzin Belgesi düzenlenmesinin taşımacılık yapmak istediği hatta mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair UKOME kararının idareye sunulması şarttır.

**(2)** UKOME kararlarında, idare tarafından düzenlenecek İşletme İzin Belgesi için kullanılacak taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile taşıt kartına kaydedilecek taşıtın niteliği ve koltuk kapasitesi belirtilir.

**(3)** İşletme İzin Belgesi için başvuruların, ticari olarak kayıtlı ve tescil edilmiş özmal taşıtının olması şarttır.

**İşletme İzin Belgesi Almak ve Yenilemek İçin Gerekli Belgeler**

**Madde 15 - (1)** İşletme İzin Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri idareye vermeleri zorunludur:

- a) İdare tarafından hazırlanan ve başvuru sahibi tarafından doldurulan Başvuru Formu,
- b) Bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesinde belirtilen kişilerin T.C. Kimlik numarası, beyanları, adli sicil kaydı belgeleri, temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri,
- c) İlgili ihtisas odalarına, ihtisas odasının bulunmadığı yerlerde ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge,
- ç) Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştiğal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri,
- d) İlgili ihtisas odaları veya ihtisas odalarına kayıtlı gerçek kişilere ait geçerli unvan, adres, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştiğal konusunun yer aldığı ilgili odadan alınmış belge,
- e) Yolcu taşımacılığı yapacakların, taşımada kullanacağı taşıtlara ait Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk sigorta poliçelerinin aslı, 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununa dayanılarak çıkarılan karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası,
- f) Bu Yönetmeliğin 13'üncü ve 14'üncü maddelerinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin diğer belgeler,
- g) Adi ortaklık hallerinde noter tarafından onaylı, hangi ortağın idareye karşı temsil ve imzaya yetkili olduğunu, bu ortağa yapılacak her türlü tebligatın tüm ortaklara yapılmış sayılacağı hususlarında belirtir şekilde düzenlenmiş adi ortaklık sözleşmeleri,
- (2)** İşletme İzin Belgesi almak için müracaat eden kamu kurum ve kuruluşlarından sadece bu maddenin 1'inci fıkrasında a, e ve f bentlerinde belirtilen belgeler istenir.
- (3)** Bu maddenin birinci fıkrasında istenilen belge ve beyanlar, elektronik ortamda oluşturulma, sunum ve erişim imkânına bağlı olarak, idarece fiziki olarak istenmeyebilir.
- (4)** İşletme izin belgelerini yenilemek isteyen İşletme İzin Belgesi sahiplerinden istenecek belge ve beyanlar, 1'inci fıkraya aykırı olmamak koşuluyla idarece belirlenir.





**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



**İKİNCİ BÖLÜM**

**İşletme İzin Belgesinin Verilmesi ve Süresi, İşletme İzin Belgesi Alanların Faaliyete Başlama ve Ara Vermeleri, İzin Belgesinin Yenilenmesi ve Veraset Yoluyla İntikali**

**İşletme İzin Belgesinin Verilmesi**

**Madde 16 - (1)** İşletme İzin Belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler bu Yönetmeliğin 15'inci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte idareye müracaat ederler.

**(2)** İdare, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 (Onbeş) gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;

**a)** Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız,

**b)** Talep edilen İşletme İzin Belgesi için bu Yönetmeliğin 13'üncü ve 14'üncü maddelerinde belirtilen şartların sağlanmış olması halinde belge düzenlenerek verilir.

**(3)** İşletme izin belgeleri düzenlenirken, işletme izin belgesine; işletme izin belgesinin verilmiş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi ile İşletme İzin Belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, adresi, ticaret sicil numarası, çalışacağı hat, güzergâh ve durak bilgileri, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası, esnaf sicil numarası, düzenlenen işletme izin belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.

**(4)** İdare tarafından İşletme İzin Belgesi verildikten sonra, İşletme İzin Belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından idareye yapılan İşletme İzin Belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır.

**(5)** Gerçek veya tüzel kişiler, aynı veya farklı hat/güzergâhlarda taşıma hatlarının gerektirdiği şartları sağlamaları halinde, birden fazla İşletme İzin Belgesi alma talebinde bulunabilirler.

**(6)** Adi ortaklıklarda noter tarafından düzenlenen ortaklık sözleşmesinde yetki verilen kişi adına yetki belgesi düzenlenecek olup tüm ortaklar adına yetki belgesi düzenlenmez.

**(7)** İşletme İzin Belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler, İşletme İzin Belgesini kaybetmeleri halinde, İşletme İzin Belgesi izin belgesi için Mahalli veya Ulusal Gazetede "Kayıp İlanı" verecektir. Gazetede kayıp ilanının bir nüshası ile birlikte yeni bir İşletme İzin Belgesi almak için bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesinde belirtilen belgelerle Daire Başkanlığına müracaat ederler.

**İşletme İzin Belgesinin Süresi**

**Madde 17 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve/veya yenilenen İşletme İzin Belgesi her yıl, bir sonraki yılın Nisan ayı sonuna kadar geçerli olup M Plaka İşletme İzin Belgesinin (Ruhsat) yenileme tarihi (her yılın) 01 Nisan -30 Nisan tarih aralığı olarak belirlenmiştir.

**İşletme İzin Belgesi Alanların Faaliyete Başlama ve Ara Vermeleri**

**Madde 18 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahiplerinin, işletme izin belgesinin verilmesinden itibaren 30 (Otuz) gün içinde faaliyete başlamaları şarttır.

**(2)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, izin belgesinin geçerlilik süresi boyunca faaliyetine mücbir sebepler dışında ara veremezler. Mücbir sebeplerle ara verilmesi gerektiğinde İşletme İzin Belgesi sahiplerinin idareden yazılı izin almaları zorunludur.

**(3)** Mücbir sebep, İşletme İzin Belgesi sahibinin bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirmesine engel teşkil eden hallerdir. Aşağıda açıklanan mücbir sebeplerden herhangi birinin bulunması halinde bu sebepler ortadan kalkıncaya kadar taşımacılık faaliyetine ara verilebilir. Bu hükmün uygulanması için mücbir sebebin malûm olması veya ilgililer tarafından ispat veya tevsik edilmesi gerekir. Mücbir sebepler şunlardır;

**a)** Doğal afetlere dayalı sebepler; Yolcu taşıma hizmetlerinin yerine getirilmesine engel olacak yangın, deprem, sel, kasırga vb. afetler.

**b)** Diğer mücbir sebepler; Yolcu taşıma hizmetinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır kaza, ağır hastalık vb. durumlar, İşletme İzin Belgesi sahibinin iradesi dışında vukua gelen mecburi gaybubetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmî veya genel seferberlik ilânı, gerektiğinde MBB tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**(4)** Mücbir sebep halinin varlığı için aranan şartlar;



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- a)** İşletme İzin Belgesi sahibinden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması; Kimse kendi kusurundan yararlanamaz ilkesinin de bir sonucu olan bu şart, aynı zamanda mücbir sebep kavramını oluşturan unsurlardan da biridir. Burada mücbir sebebin veya mücbir sebebin ifayı engelleyecek sonuca ulaşmasının, İşletme İzin Belgesi sahibinden kaynaklanmaması gerekmektedir.
- b)** Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması; Bu yönetmelikle/sözleşmeyle bir taahhüt altına giren İşletme İzin Belgesi sahibi, ortaya çıkan her mücbir sebepten yararlanamaz. Yüklenicinin bu haktan yararlanabilmesi için, mücbir sebebin üstlendiği taahhüdü yerine getirmesine engel nitelikte olmalıdır. Kanun bu durumun doğrudan yapılan işe engel olması veya dolaylı olarak yapılan işi engellemesi konusunda açıklama yapmasa da, olayın özelliğine göre değerlendirme yapılması gerekecektir.
- c)** İşletme İzin Belgesi sahibinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması; Mücbir sebebin olması ve taahhüt edilen edime etkili olması da yeterli görülmemiş, yüklenicinin mücbir sebebin sonuçlarını kendisinden beklenen ölçüde ortadan kaldırmaya ve yine kendisinden beklenebilecek nitelikte başka yollarla ifaya devam edebilmeye gücünün olmaması da şart koşulmuştur.
- ç)** Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 3 (Üç) gün içinde İşletme İzin Belgesi sahibinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması; Bu bir şekil şartı olup, İşletme İzin Belgesi sahibinin dilediği zaman mücbir sebep halini ortaya sürmesi engellenmiştir.
- d)** Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi; Mücbir sebep kavramını sübjektif ölçütten ayırmak adına, mücbir sebebin varlığının bu konuda yetkili yerlerce belgelendirilmesini şarttır. Örneğin, uygulamada doğal olaylar Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nden alınan belgelerle kanıtlanmalıdır. Mücbir sebeplerle ara vermeyi bağlı olduğu ilgili ihtisas odasından yazılı belge onaylatarak başvurusu şarttır.

#### **İşletme İzin Belgesinin Yenilenmesi Süreci**

**Madde 19 - (1)** İşletme izin belgesinin geçerlilik süresi bitim tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün içinde İşletme İzin Belgesi sahibinin idareye yazılı olarak başvurusu ve yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması halinde bu yönetmeliğin 16'ncı maddesi hükümleri uygulanarak yenilenir. Ancak;

- a)** İşletme İzin Belgesi sahibi 1'inci fıkrada belirtilen süre içinde idareye yazılı olarak müracaat etmemesi durumunda,
- b)** Yasal süre içinde yazılı olarak müracaat ettiği halde bu yönetmelikte belirtilen şartları kaybetmeleri ve/veya sağlamamaları halinde,
- c)** Taşımacılık yapmak istediği bölgede mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakınca olduğuna dair UKOME kararı olması halinde, İşletme İzin Belgesi yenilenmez.
- (2)** Yasal süresi içinde belge yenilemesi için başvuru yapmış ancak yönetmelikteki belirtilen şartları sağlamamaları halinde idare, başvuru tarihinden itibaren en fazla 30 (Otuz) takvim günü içinde talep eden gerçek/tüzel kişiden şartları sağlaması için ek süre verebilir.
- (3)** İşletme İzin Belgesi yenileme hakkı kişilere İşletme İzin Belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.
- (4)** İşletme İzin Belgesi yenileme yapacak olan gerçek/tüzel kişi MBB Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alacakları "borcu yoktur" belgesini idareye sunmak zorundadır. Aksi halinde yenileme işlemi gerçekleştirilmez.

#### **Gerçek Kişinin Ölümü Halinde İşletme İzin Belgesinin Veraset Yoluyla İntikali**

**Madde 20 - (1)** Ölen İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek kişinin kanuni mirasçıları veya onlar adına yetkili olanlar, bu durumu ölüm tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün içinde idareye bildirmek zorundadırlar.

**(2)** 60 (Altmış) gün süre içinde bildirimde bulunan kanuni mirasçılar, İşletme İzin Belgesi sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse, gerçek kişinin ölüm tarihinden başlamak üzere 60 (Altmış) takvim günü içinde durumlarını bu Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun hale getirmek zorundadırlar. 60 (Altmış) takvim günü içinde işlemlerini tamamlayamayan taşımacılara bir defaya mahsus 30 (Otuz) takvim günü ek süre verilebilir.

**(3)** Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilamda belirtilen mirasçılar adına Araç Tescil Belgesi düzenlenmek üzere Emniyet Trafik Tescil Bürolarına idarece bildirimde bulunulur.



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- (4) İşletme İzin Belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan veya kanuni temsilcilerinden yazılı onay alınır.
- (5) Mirasçılar adına İşletme İzin Belgesi düzenlenmesi durumunda UKOME tarafından belirlenen satış ve/veya devir ücretinin ¼'ü oranında satış ve/veya devir ücreti alınır.
- (6) Faaliyette bulunan kanuni mirasçılar faaliyetleri süresince bu Yönetmeliğin öngördüğü yükümlülük ve sorumlulukları üstlenmiş sayılırlar.
- (7) İşletme İzin Belgesi yenileme hakkı bu durumdaki kişilere İşletme İzin Belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.
- (8) Bu maddenin 1'inci fıkrasında belirtilen süre içinde ölen İşletme İzin Belgesi sahibine yapılacak her türlü ceza ve mali tahakkuklar kanuni mirasçıları veya onlar adına yetkili olanlar tarafından idareye ödenmek zorundadır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Belgeler Üzerinde Tahrifat Yapılması,**  
**İzin Belgesinin Devredilmesi ve Birleşmeler**

**Belgeler Üzerinde Tahrifat Yapılması**

**Madde 21 - (1)** İdarece verilen işletme izin belgesi, taşıt kartı ve diğer belgeler üzerinde tahrifat yapılamaz ve sahtesi düzenlenemez.

(2) İdarece verilen belgeler üzerinde tahrifat yapan İşletme İzin Belgesi sahipleri ve bunlara yardımcı olanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere MBB'ce ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(3) Bu Yönetmelik hükümlerine göre verilen işletme izin belgesi, taşıt kartı ve diğer belgelerinin sahtesini yaparak/yaptırarak ve/veya herhangi bir şekilde sahtesini temin ederek kullanan veya kullanmaya teşebbüs edenler hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere MBB'ce ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**İşletme İzin Belgelerinin Devredilmesi ve Birleşmeler**

**Madde 22 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişi işletme izin belgesini idareden izin ve ilgili ihtisas odasından onay almadan bir başka gerçek/tüzel kişiye devredemez.

(2) Gerçek kişilerde, İşletme İzin Belgesi sahibinin talebi üzerine; işletme izin belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişi adına düzenlenebilir. Eğer İşletme İzin Belgesi sahibine bu Yönetmeliğin geçici maddeleri ile tanınmış muafiyetler varsa; bu muafiyetler yeni İşletme İzin Belgesi sahibi için geçerli olmaz. İşletme izin belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması zorunludur.

(3) Gerçek/tüzel kişilerde, İşletme İzin Belgesi sahibinin veya temsil yetkisine sahip kişilerin idareye yazılı talebi üzerine İşletme İzin Belgesi 2'nci fıkrada belirtilen gerçek kişilerin haricinde gerçek/tüzel kişiliklere devredilebilir. Ancak bu şekilde devir işlemlerinde;

- a) İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişinin yazılı talebi.
- b) Devir alacak gerçek/tüzel kişinin bu Yönetmeliğin 13'üncü maddede belirtilen şartlara haiz olması gerekir.
- c) İşletme İzin Belgesi talebinde bulunan gerçek/tüzel kişi için bu Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde belirtilen özel şartları sağlaması zorunludur.
- ç) Devir alacak gerçek/tüzel kişi bu Yönetmeliğin 15'inci maddesindeki belgeleri idareye sunmak zorundadır.
- d) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi MBB Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alacakları "borcu yoktur" belgesini idareye sunmak zorundadır. Aksi halde devir işlemi gerçekleştirilmez.
- e) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi adına idarece cezai işlem yapılmış ancak tahakkuk sürecine girmemiş borçları olması halinde tahakkuk işlemi idarece sonlandırılarak borcun ödenmesi ilgililerden istenir. Aksi halde devir işlemi gerçekleştirilmez.
- f) UKOME tarafından belirlenen yılı devir ücretini yatırdığına dair makbuzu idareye sunmak zorundadır.





**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- g)** İşletme İzin Belgesi ile faaliyetlerine devam gerçek kişiler adi ortaklık tesis etmek istediklerinde iş bu yönetmeliğin 15'inci maddesi 1'inci fıkrasının g bendinde belirtilen şekilde noter onaylı sözleşmelerini idareye sunmak zorundadır.
- (4)** İdare, devir için yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 (Onbeş) gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonucunda işletme izin belgesinin devrinde bir sakınca olmadığı tespit edilmesi halinde bu Yönetmeliğin 16'ncı maddesine göre işlemler sonuçlandırılır. Ancak;
- a)** İşletme izin belgesine sahip tüzel kişiliklerdeki pay sahipliği satış, bağışlama veya muadili bir işlemle el değiştirebilir. Bu değişimin yapılabilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur. Bu tür işlemler devir olarak kabul edilmez.
- (5)** Tüzel kişiliklerin birleşmeleri halinde aşağıdaki kurallar uygulanır;
- a)** İşletme İzin Belgesi sahibi bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması kaydıyla işletme izin belgesi, birleşilen tüzel kişilik adına unvan değişikliği gibi işlem yapılmak ve devir ücreti almak suretiyle düzenlenir.
- b)** İşletme izin belgesiz bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka işletme izin belgeli tüzel kişiyle birleşmesi halinde; işletme izin belgesinin bu birleşmeye göre düzenlenebilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur.
- (6)** Bu maddeye göre yapılan işlemlerde; devir ve/veya birleşme öncesi İşletme İzin Belgesi üzerinde bulunan ve kalıcı hale gelmemiş tüm uyarılar kaldırılmadan İşletme İzin Belgesi düzenlenmez ve varsa kalıcı hale gelmiş uyarılar düzenlenen yeni İşletme İzin Belgesi için aynı sayıda kalıcı uyarı olarak geçerli olur.
- (7)** İşletme İzin Belgesi sahibi kendisine verilen izin belgesi kapsamındaki aracını, hattını veya bu yönetmelikten kaynaklanan haklarını her ne ad altında olursa olsun bu maddede belirtilen şartlar dışında hiç bir gerçek ve/veya tüzel kişiye devredemez, satamaz, kiralayamaz, haciz ve ipotek koyduramaz.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Taşıma Unsurları Taşıtlar ve Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenler

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Taşıtların Yaşı, Cinsi ve Diğer Şartlar

#### Taşıtların Özmal veya Sözleşmeli Olarak Kullanılması

#### Taşıtlarda Taşıt Kartı Bulundurma Zorunluluğu ve Taşıt Kartında Yer Alacak Bilgiler Taşıtlarda Tadilat, Taşıt Şartının Kaybedilmesi, Taşıt Değişikliği ve Buna İlişkin Kurallar

#### **Taşıtların Yaşı, Cinsi ve Diğer Şartlar**

**Madde 23 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında kullanılacak taşıtların aşağıdaki şartlara uygun olması gerekir. Buna göre;

- a)** İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartına işlenecek taşıtın, ilk başvuru ve faaliyet süresince 12 (Oniki) yaşından, değişimi halinde ise 8 (Sekiz) yaşından büyük olmaması şarttır.
- b)** Taşıtın yaşı, araç tescil belgesi kayıtlarındaki model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- c)** İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartına sadece bir taşıt kaydedilir.
- ç)** Taşıt kartına, İşletme İzin Belgesi sahibine idare tarafından M harf grubundan verilen plaka kaydedilir.
- d)** İşletme İzin Belgesi sahiplerinin, İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartına kaydedecekleri taşıtın geçerli araç muayenesinin olması şarttır.
- e)** İşletme İzin Belgesi sahipleri idarenin ve ilgili ihtisas odasının ebatlarını, rengini, sayısını ve yerini belirleyeceği yer ve/veya yerlere istenilen ibareyi yazmak zorundadırlar.
- f)** İşletme İzin Belgesi sahipleri ilgili ihtisas odasının belirlediği ve idarenin onay verdiği ebatlarını, rengini, sayısı ve yerini belirleyeceği yer ve/veya yerlere işletme izin belgesinin kapsamına uygun hat/güzergâh ismini yazmak zorundadırlar.



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- g)** İdare tarafından izin verilen yazı ve levhalar haricinde taşıt kartına kayıtlı taşıt içinde ve/veya dışında yazı, aksesuar, resim vb. unsurlar bulundurulmaz.
- ğ)** İşletme İzin Belgesi sahipleri taşıt rengini, ilgili ihtisas odasının belirlediği ve idarenin onay verdiği renge 90 (Doksan) gün içinde uyarlamak zorundadır.
- h)** Karayolları Trafik Kanunu gereği taşıt kartında kayıtlı taşıtta, taşıtlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulmaz.
- ı)** İşletme izin belgeli toplu taşıma araçlarına 90 (Doksan) gün içinde İşletme İzin Belgesi sahibi tarafından ATS takılması zorunludur. ATS'ye ilişkin teknik şartnamenin idareden alınması zorunludur.
- i)** İdare, işletme izin belgeli toplu taşıma araçlarında kamera kurulmasını isteyebilir. Bu takdirde tüm iş ve işlemler İşletme İzin Belgesi sahibi tarafından gerçekleştirilir. İşin teknik şartnamesinin idareden alınması zorunludur.
- j)** İdare, belirlediği hatlarda ve/veya tüm hatlarda işletme izin belgeli toplu taşıma araçlarında elektronik ücret toplama sisteminin kurulmasını isteyebilir. Bu takdirde sistem kurulumu ile ilgili tüm iş ve işlemler İşletme İzin Belgesi sahibi tarafından 90 (Doksan) gün içinde gerçekleştirilir. İşin teknik şartnamesinin idareden alınması zorunludur.
- k)** İşletme İzin Belgesi toplu taşıma araçlarında reklam uygulaması idarenin onayına tabidir. İdareden onay alınmadan taşıtta reklam uygulaması yapılamaz.
- l)** İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartına işlenecek taşıt özellikleri 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun ilgili hükümlerine uymak zorundadır.

#### **Taşıtların Özmal veya Sözleşmeli Olarak Kullanılması**

**Madde 24 - (1)** İşletme İzin Belgesi verilebilmesi için kullanılacak taşıtın özmal taşıt olması şarttır. Sözleşme, kiralama vb. yöntemlerle edinilen taşıtlar için İşletme İzin Belgesi düzenlenmez.

#### **Taşıtlarda Taşıt Kartı Bulundurma Zorunluluğu ve Taşıt Kartında Yer Alacak Bilgiler**

**Madde 25 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, taşıt kartlarının asıllarını taşıtlarında bulundurmak zorundadırlar. Taşıt kartları düzenlenirken, taşıt kartına, İşletme İzin Belgesi sahibinin ticari unvanı, işletme izin belgesinin türü, taşıt kartının geçerlilik süresinin başlangıç ve bitiş tarihi, taşıtın plakası, markası, cinsi, modeli, rengi ve benzeri bilgiler ile idarenin isteyeceği diğer bilgiler yazılır.

#### **Taşıtlarda Tadilat**

**Madde 26 - (1)** İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartına kayıtlı taşıtta İşletme İzin Belgesi sahibi tarafından yapılacak tadilatlar, yapılacak tadilatın nevi hususunda idareye bilgi verilmesi zorunludur.

**(2)** Araçlarda yapılan tadilatların 28/11/2008 tarihli ve 27068 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliğe uygun ve Araç Tescil Belgesine işlenmiş olması zorunludur.

**(3)** İşletme İzin Belgesi sahibi ikinci fıkrada belirtildiği üzere tadilattan sonra düzenlenen araç tescil belgesini 15 (Onbeş) gün içinde idareye bildirmek ve taşıt kartını yenilemek zorundadır.

**(4)** Gerekli izinler alınmadan tadilat yapılmak suretiyle koltuk kapasitesi artırılmış yolcu taşımaya mahsus taşıtlar işletme izin belgeleri eki taşıt belgelerine kaydedilmez.

**(5)** 2'nci ve 4'üncü fıkra kapsamındaki taşıtlar, durumun tespiti halinde İşletme İzin Belgesi sahibinin İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartından re'sen düşülür. Bu taşıtların, nitelikleri bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirildikten sonra yeniden taşıt belgesine kayıt ettirmek istenilmesi halinde ise düşüm tarihinden itibaren otuz gün geçmedikçe kayıt işlemi yapılmaz.

**(6)** Bu taşıtların, 2'nci fıkrada belirlenen yönetmeliğe uygun fakat idareden onay alınmaksızın tadilat yapılmış olması halinde, idareden onay alınması için gerekli işlemlerin yapılması zorunludur. Söz konusu yönetmeliğe aykırı bir tadilat var ise aracın eski haline getirilmesi zorunludur.

#### **Taşıt Şartının Kaybedilmesi, Taşıt Değişikliği ve Buna İlişkin Kurallar**

**Madde 27 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri; İşletme İzin Belgesi alındıktan sonra taşıt kartına kayıtlı taşıtın kazaya uğraması, yanması, hurdaya ayrılması veya benzer bir mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi veya yaş şartını kaybetmesi halinde, bu durumları değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 20 (Yirmi) gün içinde idareye bildirirler. İdareye



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



bildirim yapıldığı tarihte veya söz konusu durumların idarece tespiti halinde tespitin yapıldığı tarihte bu taşıtlar taşıt kartlarından re'sen düşülür.

(2) İşletme İzin Belgesi sahibi, 1'inci fıkrada belirtilen nedenlerle veya bu Yönetmelik hükümlerine aykırılıktan dolayı idarece yapılan re'sen düşümler sonucu 30 (Otuz) gün içinde bu Yönetmelik şartlarına uygun aracı taşıt kartına işletmek zorundadır.

(3) İşletme İzin Belgesi sahibi, İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartındaki aracı yenilemek/değiştirmek istemesi halinde;

a) İdareye yazılı olarak başvuru yapılır.

b) Bu Yönetmeliğin 23'üncü maddesinde belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.

c) Koltuk kapasitesinin artması halinde UKOME kararı olması şarttır. Aynı veya daha düşük kapasiteli araç değişimi TUHİM tarafından gerçekleştirilir.

ç) Taşıt değişikliği ile ilgili olarak bu Yönetmelikte bulunmayan hususlar, idare ile İşletme İzin Belgesi sahibi arasında yapılacak sözleşme/protokol ile düzenlenir.

(4) İşletme İzin Belgesi alındıktan sonra kayıtlı taşıtın kazaya uğraması veya mücbir bir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi halinde, İşletme İzin Belgesi sahibi bu durumu belgelendirerek, ilgili ihtisas odasına ve Daire Başkanlığına bilgi vermek sureti ile bu durumun meydana geldiği tarihten itibaren en fazla 15 (Onbeş) güne (aracın hizmete geçme süresi) kadar, İşletme İzin Belgesinde belirtilen özelliklerde bir araç tahsis edebilir. Daire Başkanlığı tarafından İşletme İzin Belgesi sahibine Geçici İzin Belgesi verilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenler

#### **Taşıma İşlerinde Nitelikli ve Yeterli Personel İstihdamı**

**Madde 28 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmaya yükümlüdürler.

(2) İşletme İzin Belgesi sahipleri, nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan sorumludurlar.

(3) 03/9/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

(4) M plakalı araç sürücüleri yetkili bir eğitim kurumundan M plaka araç sürücüsü yeterlilik belgesi almak zorundadır. 01.01.2020 tarihinden sonra bu belge sahibi olmayan sürücüler araç kullanmazlar.

#### **Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenlerin Hakları ve Sorumlulukları**

**Madde 29 - (1)** Taşıma işlerinde istihdam edilenler aşağıdaki hak ve sorumluluklara sahiptir:

a) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

b) İşletme İzin Belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.

c) Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

(2) İdare tarafından yapılan denetimlerde İşletme İzin Belgesi sahiplerinin hizmet akdi yapmaksızın personel istihdam ettiklerinin tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına idarece bildirilir.

#### **Şoförlerde Aranacak Nitelik ve Şartlar**

**Madde 30 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde çalışan/çalıştırılan şoförlerin;

a) Taşıtın niteliğine uygun sürücü belgesine sahip olmaları,

b) İlgili mevzuatın öngördüğü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları,

c) Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları,

ç) Uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olmaları, şarttır.



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- (2) İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartına şoför/şoförlerin bilgilerinin yazılması zorunludur.
- (3) Şoförlerin kılık ve kıyafetleri İşletme İzin Belgesi sahibinin kayıtlı olduğu oda tarafından belirlenebilir. Bu takdirde idarenin onayı mecburidir.
- (4) Araç sürücüleri idare ve ilgili ihtisas odası kararı ile belirlenen renk ve desende kıyafetleri (kazak, gömlek, kravat, pantolon, çorap, ayakkabı) giymek zorundadır
- (5) İşletme İzin Belgesi sahibi, aracını kullanacak şoför ile ilgili olarak, ilgili ihtisas odasına bilgi vermek zorundadır. İlgili ihtisas odasının şoför hakkında yapacağı tahkikat sonucunda ve hattaki diğer minibüs esnafının onayı ile ilgili ihtisas odası idareye onay yazısı göndermelidir.

**Şoförlerin Çalışma ve Dinlenme Süreleri**

**Madde 31 - (1)** Şoförler ve bunları çalıştıran İşletme İzin Belgesi sahipleri, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadırlar.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Taşıma Düzeni**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Ücret Tarife Belgesi, Tarifelere Uyuma Zorunluluğu, İlk/Son Durak Ve İndirme/Bindirme, Yolcu Taşımalarında Bagaj**

**Ücret Tarife Belgesi**

**Madde 32 - (1)** İl sınırları içinde bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren İşletme İzin Belgesi sahiplerinin uygulayacakları ücret tarifelerini ilgili odanın görüşü alınmak kaydıyla UKOME belirler.

- (2) İşletme İzin Belgesi sahipleri ücret tarifelerini uygulamadan önce UKOME tarafından belirlenen ve TUHİM tarafından düzenlenen ücret tarife belgesini almak ve idareye onaylatmak zorundadırlar.
- (3) İşletme İzin Belgesi sahipleri birinci fıkrada belirlenen ve ikinci fıkrada düzenlenen belge üzerinde yazılı ücretin üstünde ve altında ücret alamazlar.
- (4) 6 (Altı) yaş altında olan çocuklar için ücret alınmaz.
- (5) İşletme İzin Belgesi sahipleri ücret tarifelerini terminallerde kendi işyerlerinde yolcuların görebilecekleri yere ve araç içine asmak zorundadırlar.
- (6) UKOME tarafından belirlenen ücret tarifeleri MBB'nin ve/veya idarenin internet sitelerinde kamuoyunun bilgisine sunulur.
- (7) İşletme İzin Belgesi sahipleri taşımacılık ücretleri ve/veya indirimli ücret ve/veya ücretsiz taşımacılıkla ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

**Tarifelere Uyuma Zorunluluğu**

**Madde 33 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri UKOME tarafından belirlenen ve TUHİM tarafından düzenlenen tarife belgelerine uymak zorundadırlar.

**İlk/Son Durak Ve İndirme/Bindirme**

**Madde 34 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşıma faaliyetlerinde UKOME kararı ile belirlenmiş olan ilk hareket, güzergâh ve son varış noktaları dışında faaliyette bulunamazlar. UKOME kararı ile belirlenmiş güzergâh dışında faaliyette bulunamaz.

- (2) Yolcu indirme/bindirme yol kenarında cep olan yerlerde yapılır. Ceplerin olmadığı yerlerde trafik ve yaya güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde yapılır.
- (3) İlk kalkıştan sonra veya son durak çıkışında güzergâh üzerinde herhangi bir noktada bekleme, yolcu almak için yavaş yavaş ilerleme yapılmadan devam eder.



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



**Yolcu Taşımlarında Bagaj**

**Madde 35 - (1)** Taşıtın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınmaz. Yolculardan bagaj ücreti alınmaz.

**(2)** Taşıtın izin verilen azami yüklü ağırlığını aşacak şekilde bagaj yüklenemez ve taşınmaz.

**(3)** Özel kafeslerinde kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınmaz. Gerekli hallerde, yolcu alınmaksızın evcil hayvanların taşıtın içinde taşınabileceği özel sefer ve servisler düzenlenebilir.

**(4)** Yolcu taşımlarında, tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası taşıtın bagaj bölümü de dâhil olmak üzere taşınmaz.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sorumluluk, Yükümlülük ve Haklar**

**İşletme İzin Belgesi Sahiplerinin Sorumlulukları**

**Madde 36 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri; yolcu taşımlarının ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, idare ile yapılan anlaşma ve/veya sözleşmelere, MBB ve UKOME kararlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludurlar.

**(2)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, yolcu ve eşyanın güvenlik içinde taşınmasından sorumludurlar. İşletme İzin Belgesi sahipleri, duraklamalar dâhil olmak üzere taşıtın kalkış noktasından varış noktasına kadar olan seyahati süresince meydana gelebilecek bir kaza nedeniyle yolcular ile sürücüler ve bunların yardımcılarının ölümü, yaralanması ya da eşyasının zarara uğramasından dolayı sorumludurlar.

**(3)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nda ön görülen tedbirler, kaideler ve yasaklamalara uygun olarak faaliyette bulunmaktan sorumludurlar.

**(4)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, çevreyi ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve faaliyetlerini bunlara uygun olarak yürütmekten sorumludurlar.

**İşletme İzin Belgesi Sahiplerinin Yükümlülükleri**

**Madde 37 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri ile taşıt şoförleri UKOME kararıyla belirlenen ve İşletme İzin Belgesi ve eki taşıt kartına işlenen güzergâhlara, durak yerlerine, ücret tarifelerine uymakla yükümlüdürler.

**(2)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu, yolcuya ait eşyayı güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdürler.

**(3)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir taşıtı, nitelikli şoför ile sefere göndermek, şoförlerinin sürücü ve mesleki yeterlilik belgelerinin yanlarında bulunup bulunmadığını kontrol etmek, geçerli araç muayenesi olmayan ve teknik şartlara uymayan taşıtlarının trafiğe çıkmasına engel olmakla yükümlüdürler.

**(4)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, bilet satışı yaptıkları terminallerde ve çevresinde yolcuları yönlendirmek için personel istihdam edemez, çalıştıramaz ve bunlardan yararlanamazlar.

**(5)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, bu Yönetmelikte belirtilen zorunlu sigortaları bulunmayan taşıtları trafiğe çıkarmamakla yükümlüdürler.

**(6)** Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafik, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dâhil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, İşletme İzin Belgesi sahibi, imkân olduğu takdirde bir başka güzergâhı izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyu güzergâh üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcuyu hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu gibi hallerde, İşletme İzin Belgesi sahipleri yolcudan herhangi bir ek ücret veya benzeri talepte bulunamazlar.

**(7)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, şoförlerinin eğitilmesi ve kendi iç denetimleri yönünden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

**(8)** İşletme İzin Belgesi sahiplerinin faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, kaçakçılık, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet suçlarından yargı





**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı oluşması halinde, bu kişiler mesleki saygınlık niteliğini kaybetmiş olurlar. İşletme İzin Belgesi sahipleri, bu kişilerle ilgili gerekli iş ve işlemleri 30 (Otuz) gün içinde yaparak, durumlarını bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesinin 3'üncü fıkrasına uygun hale getirmekle yükümlüdürler.

**(9)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, bu Yönetmeliğin 30'uncu maddesinde belirtilen niteliklere haiz şoförleri çalıştırmakla yükümlüdürler.

**(10)** İşletme İzin Belgesi sahipleri;

- a) Çalışanlarının ücret ve çalışma şartlarına,
- b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
- c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,
- ç) Yol ve araç güvenliğine,
- d) Çevrenin korunmasına, ilişkin kurallara uygun faaliyette bulunmakla yükümlüdürler.

**(11)** İşletme İzin Belgesi sahipleri olağanüstü hal ve savaş halleri için valilik makamınca hazırlanan taşıma hizmetlerine ilişkin planların kendileriyle ilgili gereklerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

**(12)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak MBB ve UKOME tarafından yayımlanan kararlara uymakla yükümlüdürler.

**(13)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren 10 (On) gün içinde idareye yazılı bilgi vermek ve işletme izin belgesi, varsa taşıt belgeleri ve taşıt kartlarının asıllarını idareye iade etmekle yükümlüdürler.

**(14)** İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, yönetici ve taşıtlara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 10 (On) gün içinde idareye bildirmekle yükümlüdürler.

**(15)** İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte idareye bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi idareye bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

**(16)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, verdikleri hizmetlerden engellilerin kolaylıkla ve yeterli derecede yararlanması için ilgili mevzuatlarda belirtilen gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

**(17)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, 07/06/1939 tarihli ve 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu çerçevesindeki sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

**(18)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, taşıtlarında her 14 (Ondört) koltuk için en az 1 (Bir) adet boyun korsesi bulundurmakla yükümlüdürler.

**(19)** İşletme İzin Belgesi sahipleri ilk kalkış noktalarında, son varış noktalarında ve güzergâhları boyunca çığırkan ve simsar adı altında personel istihdam edemezler, bunların yapacakları işler İşletme İzin Belgesi sahibi tarafından yapılamayacağı gibi istihdam edilen diğer unvanlı personele de yaptırılamaz. İlk kalkış ve son varış noktalarında, ilgili ihtisas odası tarafından trafik güven ve düzenliliği açısından bir personel görevlendirilebilir.

**(20)** İşletme İzin Belgesi sahipleri UKOME tarafından belirlenen yerlerin dışında yolcu indirip bindiremezler. İşletme İzin Belgesi sahipleri yolcu indirme ve bindirme işlemlerini yaya ve araç trafik güvenliğini tehlikeye düşürecek ve olumsuz yönde etkileyecek şekilde yapamazlar.

**(21)** İşletme İzin Belgesi sahiplerinin yükümlülüğü ile ilgili olarak, MBB ve/veya idare ile yapılan sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.

**(22)** Bu Yönetmelik maddelerinde İşletme İzin Belgesi sahiplerine atfen yapılan tüm yaptırımlar İşletme İzin Belgesi sahibi tarafından istihdam edilen taşıt görevlileri için de geçerlidir, bunların işleyecekleri kusur ve ihmaller neticesinde uygulanacak idari ve cezai yaptırımlardan nam ve hesaplarına çalıştıkları İşletme İzin Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişiler sorumludur.

**(23)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, İşletme İzin Belgesine kayıtlı taşıtın ruhsatında belirtilen sürücü dahil kapasitenin üzerinde yolcu taşıyamaz. Ayakta hiç bir şekilde ve herhangi bir sebeple yolcu taşınamaz. (Tabure, sandık vb. konulamaz)

**(24)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, İşletme İzin Belgesine kayıtlı taşıtın temiz ve düzenli olmasından sorumludur.

**(25)** İşletme İzin Belgesi sahiplerinin M Plaka ile ilgili müktesebat hakları saklıdır.



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



**Hizmetten Yararlananların Hakları**

- Madde 38 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında verdikleri hizmetlerden yararlananlar, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sağlanan tüketicinin korunması haklarına sahiptirler.
- (2)** İşletme İzin Belgesi sahipleri hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar. Kusursuz hizmet, hizmetten yararlananların hakkıdır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Sigorta**

**Yapılması Zorunlu Sigortalar**

- Madde 39 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında; Karayolu Taşıma Kanunu'nun 18'inci maddesinde tanımlanan Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası yaptırılması zorunludur.
- (2)** 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununa dayanılarak çıkarılan karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması zorunludur.

**Sigortasız Taşıma Yapılamayacağı**

- Madde 40 - (1)** Taşıt kartlarında kayıtlı öz mal taşıtları için Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası yaptırmayan İşletme İzin Belgesi sahipleri yolcu taşımacılığı yapamaz.
- (2)** 1'inci fıkrada belirtilen sigortaları olmayan taşıtların terminallerden çıkışlarına ve trafiğe katılmalarına yetkili görevliler/denetim görevlileri tarafından izin verilmez.
- (3)** Denetimler sırasında 1'inci fıkrada belirtilen sigortaların yapılmadığı ortaya çıkarsa, taşımanın başlamış olması halinde, taşımanın devamına ilgili denetim elemanlarınca en yakın yerleşim noktasına kadar izin verilir, bu yerleşim noktasında gerekli sigortanın yaptırılması halinde taşımaya devam edilir.

**Sigorta Poliçesinin Aslının Verilmesi Zorunluluğu**

- Madde 41 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahipleri, taşıt belgelerinde kayıtlı taşıtlarına ait Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası poliçelerini, zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası, geçerlilik süreleri sona ermeden önce yaptırarak, yeni düzenlenen poliçelerin aslını süresi sona eren poliçelerin bitim tarihinden itibaren 15 (Onbeş) gün içinde idareye ibraz etmek zorundadırlar. Sigorta poliçesinin fotokopisi TUHİM tarafından "görölmüştür" ibaresi düşülerek arşivlenir.
- (2)** 1'inci fıkradaki ibraz zorunluluğu; sigorta poliçelerine ilişkin kontrollerin elektronik ortamda yapılabilmesi imkânına bağlı olarak idarece kaldırılabilir.

**BEŞİNCİ KISIM**  
**Denetim ve Tutanaklar, İdari Para Cezaları ve Diğer İdari Yaptırımlar**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Denetim ve Tutanaklar**

**Denetim**

- Madde 42 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri idarenin denetimine tabidir.
- (2)** Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlara, istenilen belgelerin verilmesi zorunludur. Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.
- (3)** Denetim yapmakla görevli/yetkili personelin "DUR" ihtarına uyulması zorunludur.

**Denetimle Görevli Yetkili Kılınanlar ve Bunlarla İlgili Hususlar**

- Madde 43 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yürütülen faaliyetlerin denetimi,
- a) Kolluk kuvvetleri.
- b) Terminallerde görevli büyükşehir/ilçe belediye zabıtası,



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- c) İdarenin görevlendirdiği denetim personeli ve/veya zabıtalrı,  
ç) İlçe belediye zabıtalrı,  
d) İdarenin trafik kontrol merkezinde elektronik ortamda (ATS ile) denetim yapmakla görevlendirdiği kontrol personeli/veya zabıtalrı, tarafınca gerçekleştirilir.  
(2) Denetimle görevli ve/veya yetkili kılınanlar, Kanun ve bu Yönetmelik esaslarına, MBB tarafından çıkarılan emir ve yasaklar yönetmeliğinin ilgili maddelerine, ilgili MBB meclis/encümen kararlarına ve UKOME kararlarına göre denetim görevlerini yerine getirmek, denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.  
(3) İdarenin onayı ile yapılan denetimler ve düzenlenen tutanaklar, Denetim Birimi tarafından ilgili ihtisas odasına belirli periyotlarda bildirilecektir.

**İhlal ve İdari Para Cezası Karar Tutanağı Düzenlenmesi**

**Madde 44 - (1)** Kanunda öngörülen ve bu Yönetmelikte belirtilen kusurları ve/veya ihlalleri işleyenler hakkında, bu Yönetmeliğin 46'ncı maddesinin 1'inci fıkrasında belirtilen görevliler tarafından idari para cezası ve/veya ihlal tespitine dair tutanak düzenlenir.

- (2) Tutanaklar, para cezası gerektiren kusurlar için idari para cezası karar tutanağı, uyarma gerektiren mevzuat ihlalleri için ihlal tespit tutanağı olmak üzere iki şekilde düzenlenir.  
(3) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kusur için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.  
(4) Birden fazla mevzuat ihlalinin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ihlal tespit tutanağı düzenlenir.  
(5) İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuatlar esas alınır.

**MBB Adına Tutanakları Düzenleyenlerin Yükümlülüğü ve Tutanakların Muhafazası**

**Madde 45 - (1)** Tutanak düzenleyenlerin tutanaklarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.  
b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.  
c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.  
ç) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için " imzadan imtina etti " kaydı koymak.  
d) Zorunlu hallerde sorumlular için "gıyabında" yazarak kayıt koymak.  
e) Tutanakların birer örneğini idareye göndermek.  
(2) İdareye gönderilen tutanak örnekleri idarenin ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir, işleme konularak evraklar dosyasında muhafaza edilir. Gerekli görülmesi halinde tutanaklar değerlendirilmek üzere MBB encümenine ve/veya ilgili birim/kurumlara havale edilir.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**İdari Para Cezaları**

**İdari Para Cezaları**

**Madde 46 - (1)** Karayolu Taşıma Kanununda öngörülen ve bu Yönetmeliğin;

- a) 10'uncu maddesinin (a) ve (b) bentlerine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (a) bendinin birinci cümlesinde belirtilen,  
b) 10'uncu maddesinin (c) bendine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (a) bendinin ikinci cümlesinde belirtilen,  
c) 10'uncu maddesinin (ç) bendine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (f) bendinde belirtilen,  
ç) 11'inci maddesinin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (c) bendinde belirtilen,



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- d)** 11'inci maddesinin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (ç) bendinde belirtilen,
- e)** 30'uncu maddesine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (k) ve (l) bentlerinde belirtilen,
- f)** 34'üncü maddesine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (j) bendinde belirtilen,
- g)** 36'ncı maddesinin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (d) bendinin birinci cümlesinde belirtilen,
- ğ)** 36'ncı maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (d) bendinin ikinci cümlesinde belirtilen,
- h)** 37'inci maddesine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (e) bendinde belirtilen,
- ı)** 40'inci maddesine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin (i) bendinde belirtilen, idari para cezaları uygulanır.
- (2)** 4295 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinde yer alan hükümler saklıdır.
- (3)** Yukarıda belirtilen hususlar ile ilgili olarak aynı aykırı hareket için 48 (Kırksekiz) saat geçmeden ikinci bir idari para cezası verilmez.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Diğer İdari Yaptırımlar**

**Uyarma**

**Madde 47 - (1)** Bu yönetmeliğin;

- a)** 18'inci maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkrasına aykırı hareket edenlere her fıkra için 4 (Dört) uyarma,
- b)** 21'inci maddesinin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 10 (On) uyarma,
- c)** 23'üncü maddesi 1'inci fıkrasının a, d, e, f, g, ğ, h, ı, j, k, l bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 5 (Beş) (Revize edilecek) uyarma,
- ç)** 25'inci maddesi 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 2 (İki) uyarma,
- d)** 26'ncı maddesinin 1'inci 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü fıkrasına aykırı hareket edenlere her fıkra için 4 (Dört) uyarma,
- e)** 27'nci maddesinin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4 (Dört) uyarma
- f)** 29'uncu maddesinin 1'inci fıkrasının a, b, c bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 4 (Dört) uyarma,
- g)** 32'nci maddesinin 3'üncü 4'üncü, 5'inci ve 7'nci fıkralarına aykırı hareket edenlere her fıkra için 4 (Dört) uyarma,
- ğ)** 34'üncü maddesinin 1'inci, 2'nci ve 3'üncü fıkrasına aykırı hareket edenlere her fıkra için 7 (Yedi) uyarma,
- h)** 35'inci maddesinin 1'inci, 2'nci, 3'üncü, 4'üncü fıkralarına aykırı hareket edenlere her fıkra için 3 (Üç) uyarma,
- ı)** 37'inci maddesinin 1'inci, 2'nci, 4'üncü, 5'inci, 6'nci, 8'inci, 9'uncu, 10'ncu, 16'nci, 19'uncu ve 20'nci fıkrasına aykırı hareket edenlere her fıkra için 6 (Altı) uyarma, 23'üncü maddesine aykırı hareket edenlere 2 (İki) uyarma ve 24'üncü maddesine aykırı hareket edenlere 3 (Üç) uyarma
- i)** 40'inci maddesinin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenler için 4 (Dört) uyarma,
- j)** 41'inci maddesinin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenler için 5 (Beş) uyarma,
- k)** 42'nci maddesinin 2'nci ve 3'üncü fıkrasına aykırı hareket edenlere her fıkra için 3 (Üç) uyarma,
- l)** 9'uncu maddesinin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 5 (Beş) uyarma,
- m)** 10'ncu maddesinin 1'inci fıkrasının a, b ve c bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 3 (Üç) uyarma, ç bendine aykırı hareket edenlere 20 (Yirmi) uyarma,
- n)** 11'inci maddesinin 1'inci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4 (Dört) uyarma,
- o)** 13'üncü maddesinin 5'inci fıkrasının a, b, c, ç, d ve e bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 4 (Dört) uyarma,
- ö)** 22'nci maddenin 1'inci, 2'nci ve 3'üncü fıkralarına aykırı hareket edenlere her fıkra ve bent için 4 (Dört) uyarma,
- p)** 28'inci maddesinin 4'üncü fıkrasına aykırı hareket edenlere 5 (Beş) uyarma,



**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



- r) 30'uncu maddesinin 1'inci fıkrasının a, b ve c bentlerine, 3'üncü ve 4'üncü fıkralarına aykırı hareket edenlere her fıkra ve bent için 5 (Beş) uyarma,
- s) 39'uncu maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkralarına aykırı hareket edenlere her fıkra için 4 (Dört) uyarma, verilir.
- (2) Ayrıca İşletme İzin Belgesi sahibi kişilerin şoförlerinin taşıt kartlarında kayıtlı taşıtı kullanarak karıştıkları, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı ve ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunması halinde ilgili İşletme İzin Belgesi sahibine 15 (Onbeş) uyarma verilir.
- (3) Yukarıda belirtilen hususlar ile ilgili olarak aynı aykırı hareket için 48 (Kırksekiz) saat geçmeden ikinci bir uyarma verilmez.

### **İptal**

**Madde 48 - (1)** İşletme İzin Belgesi sahiplerinin, faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunması halinde işletme izin belgeleri iptal edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin 15'inci ve 21'inci maddelerine göre yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin yanlış, yanıltıcı, tahrif edilmiş veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız İşletme İzin Belgesi alındığının veya yenilendiğinin veya değiştirildiğinin tespit edilmesi halinde, İşletme İzin Belgesi iptal edilir. Bu iptal işlemi, bilgi için, gerekçesiyle birlikte ilgili İşletme İzin Belgesi sahibine, ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için de, durum ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

(3) Bu Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkralarına aykırı hareket edenlerin işletme izin belgeleri iptal edilir.

(4) Bu Yönetmeliğin 22'nci maddesinin 7'nci fıkrasına aykırı hareket edenlerin işletme izin belgeleri iptal edilir.

(5) Bu yönetmeliğin 27'nci maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen sürenin aşılması halinde ilgili İşletme İzin Belgesi iptal edilir.

(6) Bu Yönetmeliğin 37'nci maddesinin 13'üncü fıkrasında belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde idarenin bilgisi olduğu tarihten itibaren İşletme İzin Belgesi iptal edilir.

(7) Taşımacıya uygulanan ceza puanının 1 (Bir) takvim yılı içerisinde 30 (Otuz) puana ulaşması sonrasında UKOME kararı ile 2 (iki) ay taşımacılık faaliyeti durdurulacaktır.

(8) Bu Yönetmeliğin 46'ncı maddesi çerçevesinde işletme izin belgelerinde yazılı geçerlilik süresi boyunca 2 (iki) kez idari para cezası verilen İşletme İzin Belgesi sahibinin aynı geçerlilik süresi içinde 3'üncü kez faaliyetleri ile ilgili idari para cezasının verilmesinin gerekmesi halinde; 3'üncü kez idari para cezası işlemi tesis edilmeden işletme izin belgeleri doğrudan iptal edilir. Bu şekilde İşletme İzin Belgesi iptal edilenlere iptal tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl geçmedikçe yeni İşletme İzin Belgesi verilmez.

(9) İşletme İzin Belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işlemi, iptal işlemi için idareye başvuru yaptığı tarihte; diğer iptal işlemleri ise iptal işleminin ilgili İşletme İzin Belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden beş günde yürürlüğe girer.

### **ALTINCI KISIM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 49 - (1)** Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla ve/veya hüküm bulunmaması durumunda MBB ve/veya UKOME kararlarıyla ve/veya idare ile İşletme İzin Belgesi sahibi arasında yapılacak olan sözleşme/protokol ile düzenleme yapılabilir.





**T.C.**  
**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**M PLAKA İLE TOPLU TAŞIMA HAKKINDA YÖNETMELİK**



**Sürelerin Başlangıcı ve Bitişi**

**Madde 50 - (1)** Bu Yönetmelikte yer alan süreler, aksi belirtilmemiş ise, işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri süreler dâhildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

**(2)** Bu Yönetmelikte belirtilen ve belli bir süre içinde tekrarı halinde idari yaptırım gerektiren fiiller için söz konusu sürenin belirlenmesinde başlangıç tarihi olarak ilk fiilin işlendiği tarih esas alınır.

**Bildirim**

**Madde 51 - (1)** Bu Yönetmeliğe göre idari para cezası/uyarma tutanakları ve/veya belgeleri ve/veya iptallere ilişkin İşletme İzin Belgesi sahiplerine gönderilen bildirim yazıları vb. yazılar 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

**Geçici Maddeler**

**Geçici Madde 1 - (1)** Bu yönetmelikte yer alan araç yaşları ile ilgili yaş sınırlamaları, 01/01/2020 tarihine kadar uygulanmayacaktır.

**Yürürlük**

**Madde 52 - (1)** Bu yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ve ilanı ile yürürlüğe girer.

**(2)** Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceki yönetmelik/yönergeler yürürlükten kalkar.

**Yürütme**

**Madde 53 - (1)** Bu yönetmelik hükümlerini Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Sıra No	Yönetmeliğin Kabul Edildiği Meclis Kararı	
	Tarihi	Sayısı
	18/04/2016	96332756-301.05-194
	30/11/2018	96332756-105.04-682
Sıra No	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Meclis Kararı	
	Tarihi	Sayısı
1.	09/05/2018	96332756-301.05-277
2.	19/02/2018	96332756-105.04-69
3.		
4.		